

Inscription Compétitions

Commission Sportive FFTB



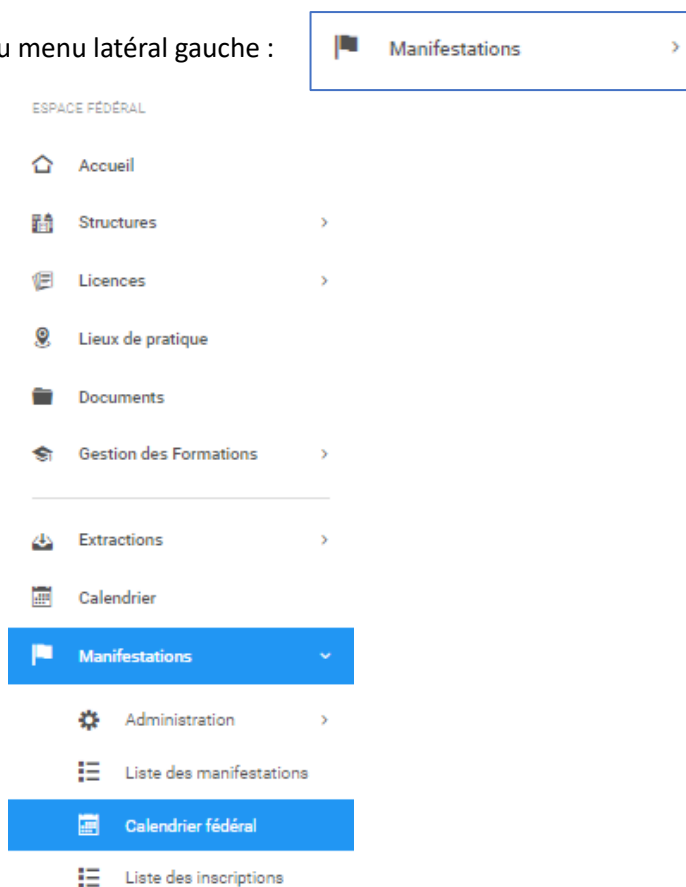
Sommaire

1	Menu Manifestation	3
1.1	Emplacement	3
1.2	Trouver sa compétition	3
2	Inscrire un Solo	4
2.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	4
2.2	Ajouter un solo	5
2.3	Ajouter une musique ou une FPI	5
2.4	Modifier une musique ou une FPI ou l'ajouter après la clôture des inscriptions	6
2.5	Supprimer un solo	6
3	Inscrire un duo	7
3.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	7
3.2	Créer un duo	7
3.3	Ajouter d'un duo	8
3.4	Sortir un athlète d'un duo	8
3.5	Supprimer un duo	8
4	Inscrire une équipe	9
4.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	9
4.2	Créer une équipe	10
4.3	Ajouter une équipe	10
4.4	Sortir un athlète d'une équipe	10
4.5	Supprimer une équipe	10
5	Inscrire un groupe	11
5.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	11
5.2	Créer un groupe	12
5.3	Ajouter un groupe	12
5.4	Sortir un athlète d'un groupe	12
5.5	Supprimer un groupe	12
6	Dirigeants et entraîneurs	13
6.1	Ajout pour les badges	13
7	Validation de vos inscriptions	14
7.1	Vérification de vos inscriptions	14
7.2	Validation définitive de vos inscriptions	14
8	Paiement de vos inscriptions	14
8.1	Clubs en prélèvement	14
8.2	Clubs en commande à l'acte	14
9	Récapitulatif de vos inscriptions	15
9.1	Exportation	15
10	Foire aux questions	16
10.1	Athlète qui n'apparaît pas	16
10.2	Filière incorrecte	17
10.3	Validation définitive par erreur	18
10.4	Améliorations diverses	18
10.5	Questions diverses	18

1 Menu Manifestation

1.1 Emplacement

Le menu compétition se situe en bas du menu latéral gauche :



1.2 Trouver sa compétition

Cliquer sur Calendrier Fédéral pour faire apparaître la liste des compétitions où il est possible de s'inscrire.

Indiquer *Compétition Pratique FFTB* dans Type de manifestation puis cliquer sur *Filtrer*.

Q Recherche de manifestation

A partir du: 06/11/2023

Structure: Filtre structure

Type de manifestation: Compétition Pratique FFTB

Sous type de manifestation:

Discipline:

Réinitialiser Filtrer

Trouver la compétition recherchée et cliquer sur Inscription

Compétition départementale FFTB	
Compétition Départementale	
Organisateur	CID AIN - LOIRE - RHONE
Dates de la manifestation	04/11/2023 à 09:00 → 05/11/2023 à 23:00
Dates d'inscription	26/10/2023 à 09:00 → 03/11/2023 à 23:00
Adresse	86000 POITIERS
Epreuves	Voir
Inscription Détail >	

2 Inscrire un Solo

2.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau

Cliquer sur l'épreuve puis la filière souhaitée :

Type d'inscription

Solo

SOLOS

- N1 Solo N1
- N2 Solo N2
- N3 Solo N3

Duo

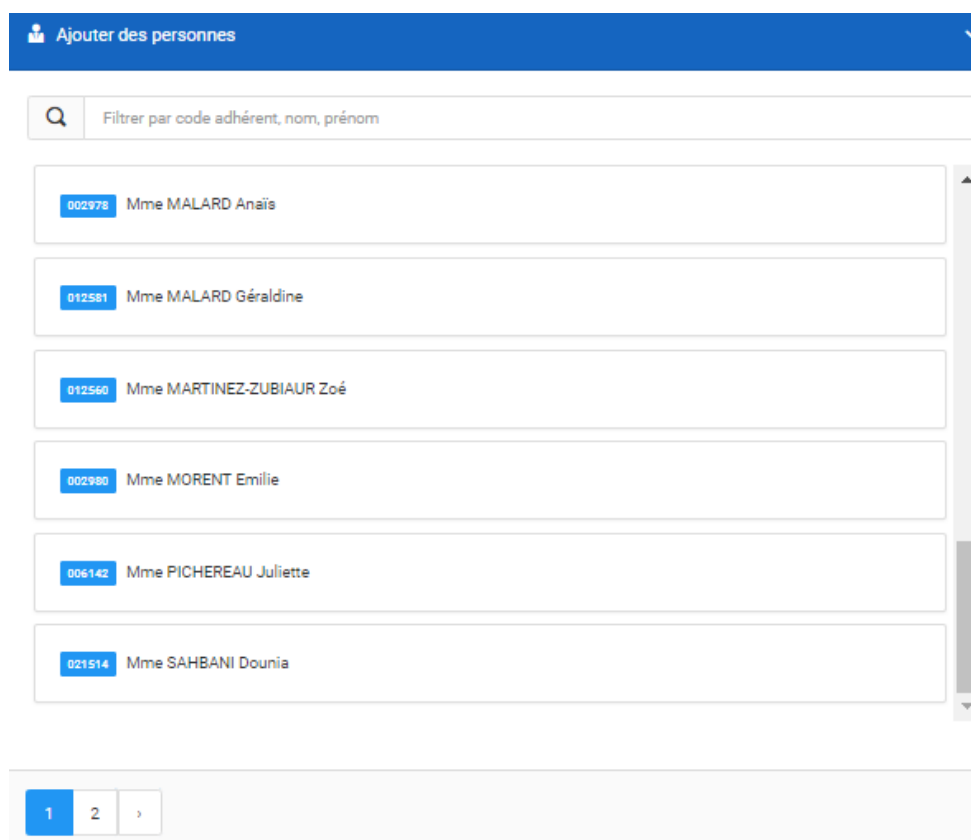
Equipe

Groupe technique

Groupe artistique

2.2 Ajouter un solo

Seuls les athlètes de votre club ayant le niveau correspondant vont s'afficher sur une ou plusieurs pages dans le volet à droite.




The screenshot shows a web interface for adding people. At the top is a blue header with a person icon and the text 'Ajouter des personnes'. Below it is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Filtrer par code adhérent, nom, prénom'. A list of six athletes is displayed, each in a white box with a blue membership number and their name: '002978 Mme MALARD Anaïs', '012581 Mme MALARD Géraldine', '012560 Mme MARTINEZ-ZUBIAUR Zoé', '002980 Mme MORENT Emilie', '006142 Mme PICHÉREAU Juliette', and '021514 Mme SAHBANI Dounia'. At the bottom of the list is a pagination bar with buttons for '1', '2', and a right arrow.

Cliquer sur les solos souhaités. La catégorie s'ajoute automatiquement selon l'âge et le sexe du licencié **sauf pour les juniors et les seniors ou vous devrez indiquer s'ils concourent en élite ou non**.


Pour sauvegarder vos inscriptions cliquer en bas de la page sur

 Sauvegarder

2.3 Ajouter une musique ou une FPI

Pour ajouter une musique ou une PFI cliquer sur l'icône  puis ajouter votre document (format mp3 pour la musique et format pdf pour la PFI, 6 Mo maximum).

Le nom des fichiers doit être conforme à la codification indiquée dans le règlement sportif.

Une fois téléchargé apparaît le texte :  Document/fichier renseigné




Pour sauvegarder vos inscriptions cliquer en bas de la page sur

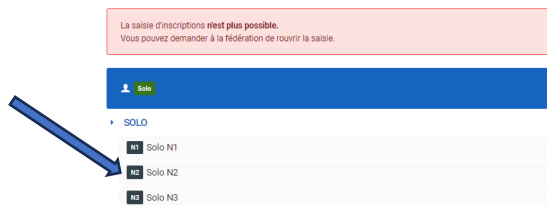
 Sauvegarder


Répéter l'opération pour l'ensemble des épreuves solos pour chaque filière ou vous avez des inscriptions.

2.4 Modifier une musique ou une FPI ou l'ajouter après la clôture des inscriptions

Pour modifier une musique ou une FPI ou l'ajouter après la clôture des inscriptions :

- Cliquer sur Mon Club dans l'Extranet 
- Cliquer sur l'onglet Manifestation 
- Cliquer sur l'icône  de la compétition concernée
- Cliquer sur l'épreuve puis la filière souhaitée



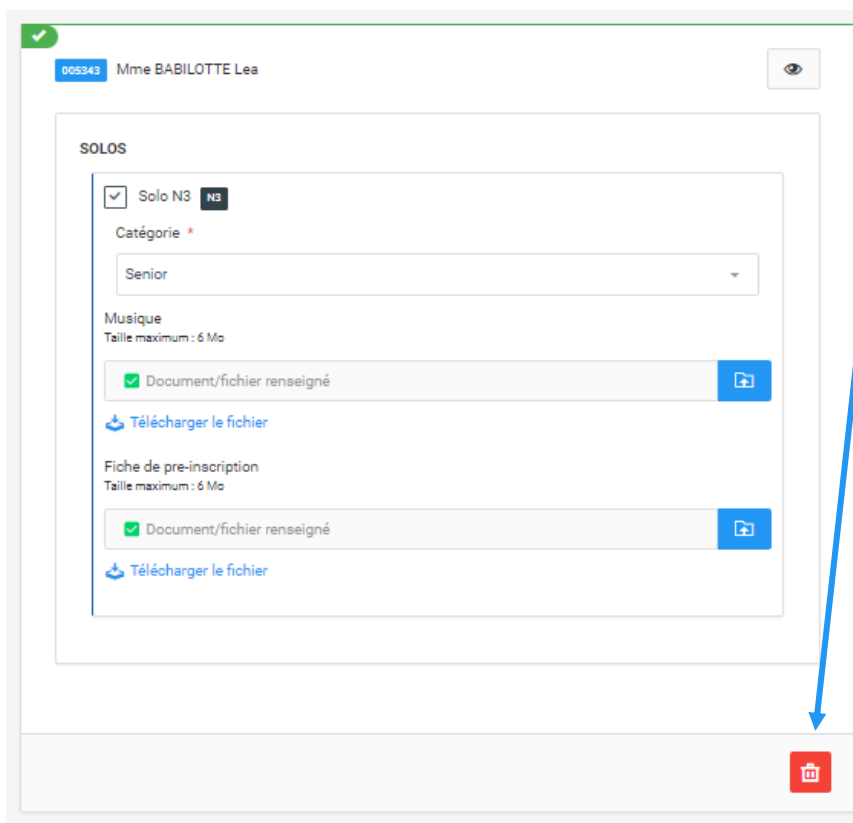
Cliquer sur l'icône  puis ajouter votre document (format mp3 pour la musique et format pdf pour la FPI, 6 Mo maximum).

Le nom des fichiers doit être conforme à la codification indiquée dans le règlement sportif.

Répéter l'opération pour l'ensemble des épreuves solos pour chaque filière si besoin.

2.5 Supprimer un solo

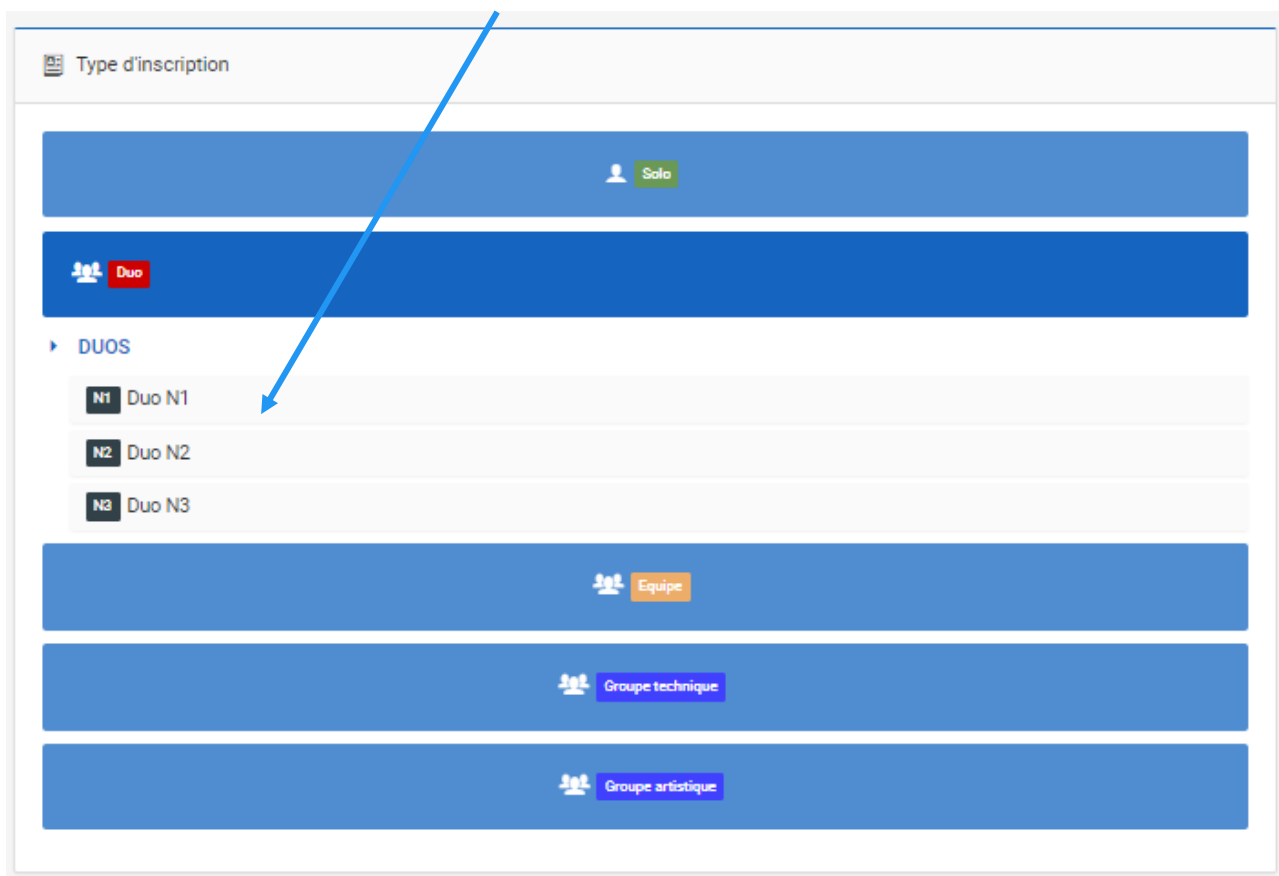
Pour supprimer un solo, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille de l'athlète concerné.



3 Inscrire un duo

3.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau

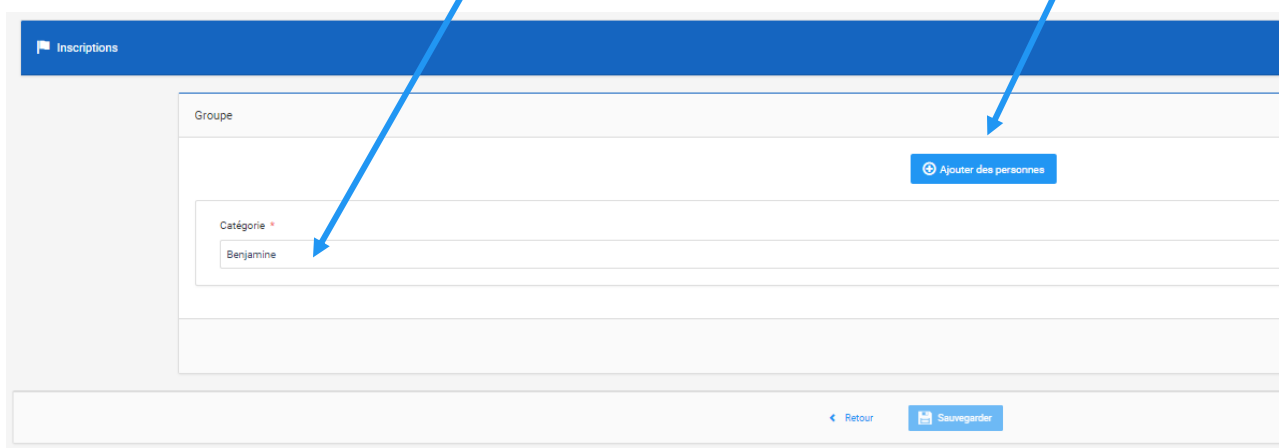
Cliquer sur l'épreuve puis la filière souhaitée :



The screenshot shows a selection interface for registration types. At the top, there is a header 'Type d'inscription'. Below it, there are several blue horizontal bars representing different registration categories: 'Solo', 'Duo', 'Equipe', 'Groupe technique', and 'Groupe artistique'. The 'Duo' category is highlighted in red. Underneath the 'Duo' category, there is a section titled 'DUOS' with a dropdown arrow. This section contains three options: 'N1 Duo N1', 'N2 Duo N2', and 'N3 Duo N3'. A blue arrow points from the top of the page down to the 'Duo' category, and another blue arrow points from the 'Duo' category down to the 'N1 Duo N1' option.

3.2 Créer un duo

Pour le premier duo, cliquer sur la catégorie de duo souhaitée puis sur Ajouter des personnes :



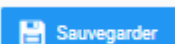
The screenshot shows a form titled 'Inscriptions'. At the top, there is a blue header with the text 'Inscriptions'. Below the header, there is a 'Groupe' section with a dropdown menu. The 'Catégorie' dropdown is open, showing 'Benjamine' as the selected option. To the right of the dropdown, there is a blue button labeled 'Ajouter des personnes'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retour' and 'Sauvegarder'. A blue arrow points from the top of the page down to the 'Benjamine' option in the dropdown, and another blue arrow points from the top of the page down to the 'Ajouter des personnes' button.

Cliquer sur les deux athlètes souhaités dans le volet à droite.

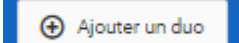
Un contrôle se fait selon les classifications des athlètes et leur catégorie d'âge


Exemple d'erreur pour un senior inscrit en duo junior :

- Des erreurs bloquent la saisie.
- Inscription impossible sur cette catégorie.

Si vous n'avez pas d'autres duos à ajouter cliquer sur  sinon, lire le paragraphe suivant.

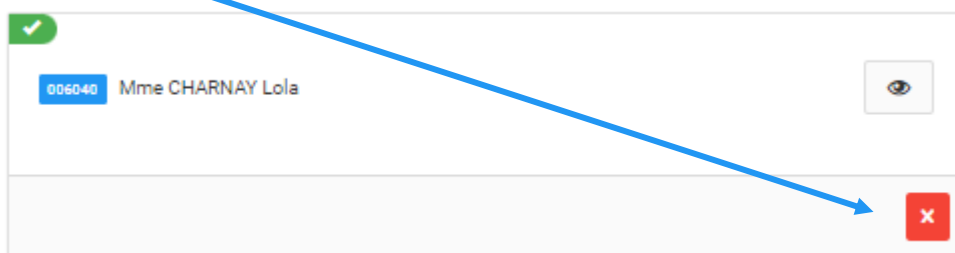
3.3 Ajouter d'un duo

Pour les duos suivants, cliquer sur  puis refaire la manipulation ci-dessus.

Cliquer ensuite sur 

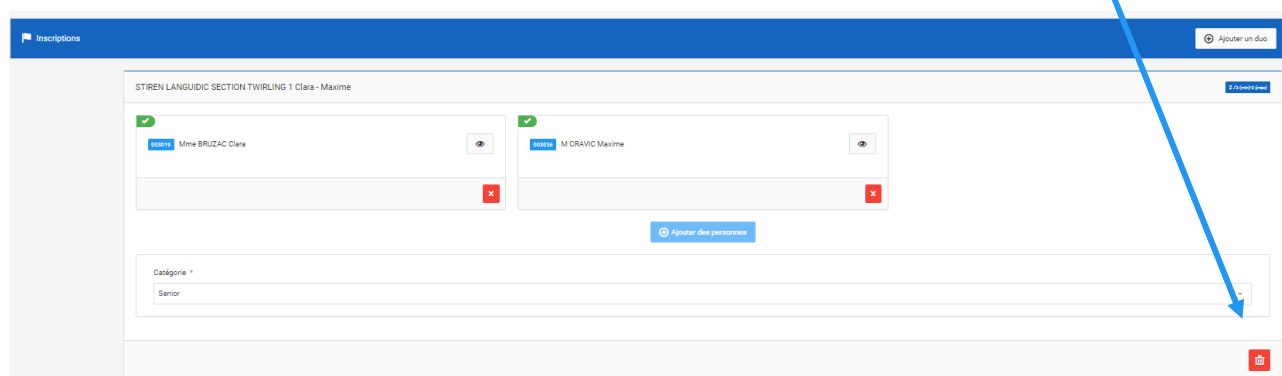
3.4 Sortir un athlète d'un duo

Cliquer sur la croix de l'athlète que vous souhaitez sortir du duo puis ajoutez un autre athlète.



3.5 Supprimer un duo

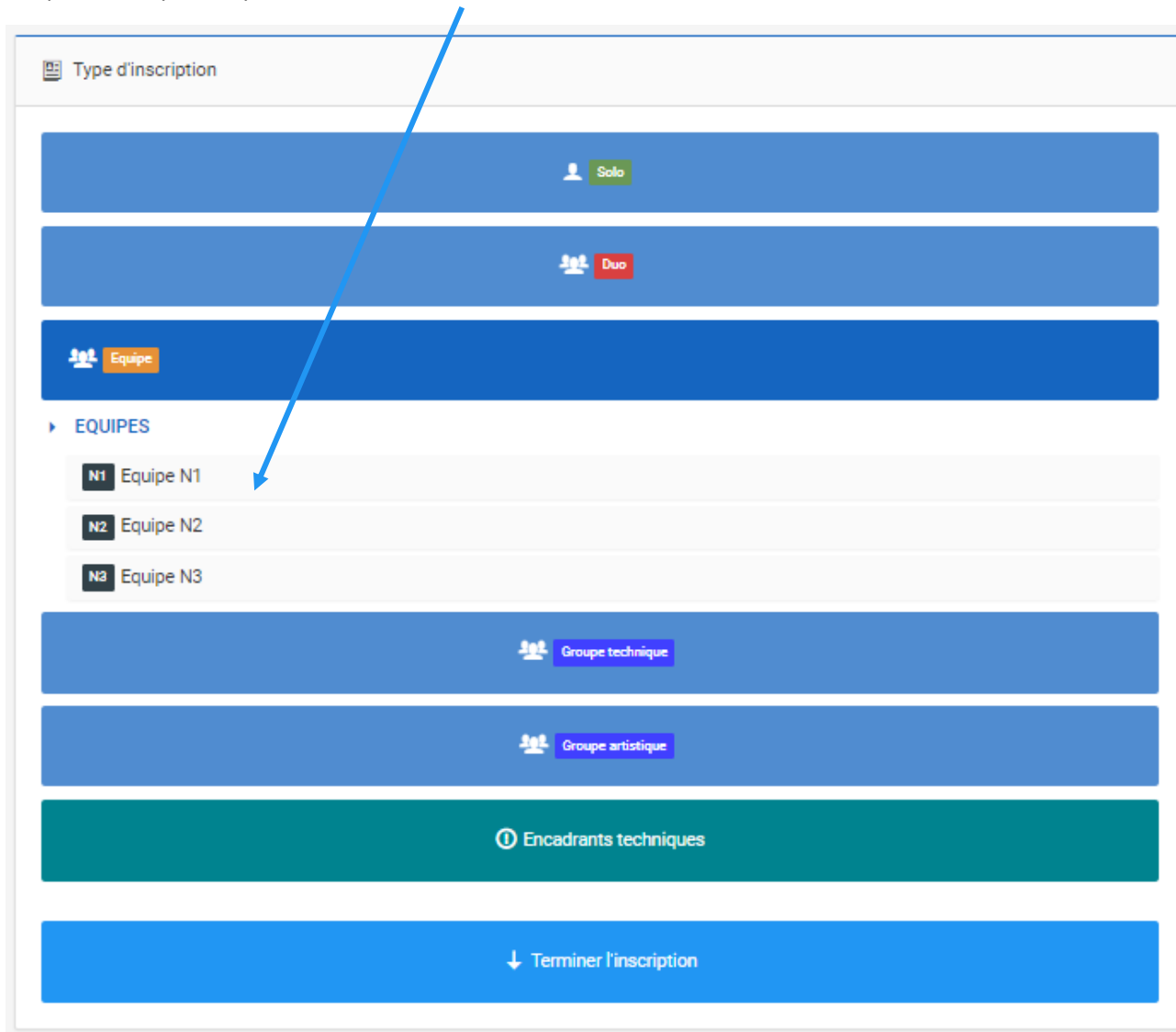
Pour supprimer un duo, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille en bas du duo.



4 Inscrire une équipe

4.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau

Cliquer sur l'épreuve puis la filière souhaitée :

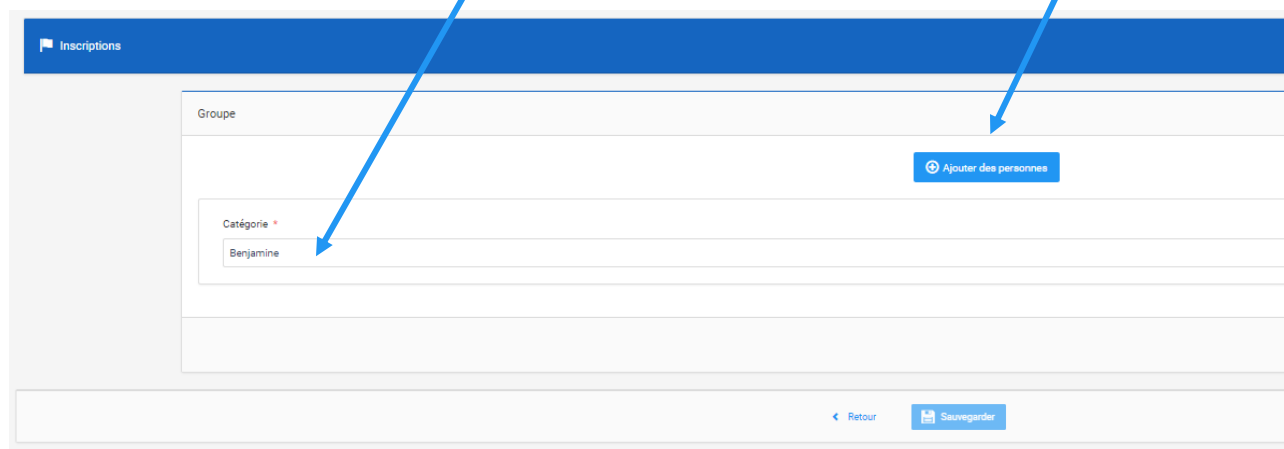


The screenshot displays a registration interface with the following elements:

- Type d'inscription:** A header section with a list of options:
 - Solo (green button)
 - Duo (red button)
 - Equipe (orange button)
- EQUIPES:** A section with a dropdown arrow and three options:
 - N1 Equipe N1 (indicated by a blue arrow)
 - N2 Equipe N2
 - N3 Equipe N3
- Groupes:** A section with two options:
 - Groupe technique (blue button)
 - Groupe artistique (purple button)
- Encadrants techniques:** A teal button with an information icon.
- Terminer l'inscription:** A large blue button with a downward arrow.

4.2 Créer une équipe

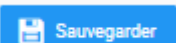
Pour la première équipe, cliquer sur la catégorie de l'équipe souhaitée puis sur Ajouter des personnes :



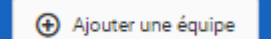
The screenshot shows a web interface for 'Inscriptions'. At the top, there is a blue header with the text 'Inscriptions'. Below it, there is a form with a 'Groupe' section. In this section, there is a 'Catégorie' dropdown menu with 'Benjamine' selected. To the right of the form, there is a blue button labeled 'Ajouter des personnes'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retour' and 'Sauvegarder'.

Cliquer sur les athlètes souhaités dans le volet à droite.

Un contrôle se fait selon les classifications des athlètes et leur catégorie d'âge

Si vous n'avez pas d'autres équipes à ajouter cliquer sur  sinon, lire le paragraphe suivant.

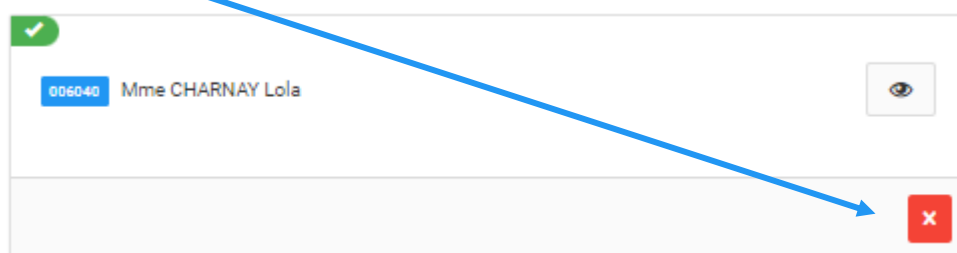
4.3 Ajouter une équipe

Pour les équipes suivantes, cliquer sur  puis refaire la manipulation ci-dessus

Cliquer ensuite sur 

4.4 Sortir un athlète d'une équipe

Cliquer sur la croix de l'athlète que vous souhaitez sortir de l'équipe.



4.5 Supprimer une équipe

Pour supprimer une équipe, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité puis cliquer sur la corbeille en bas de l'équipe.



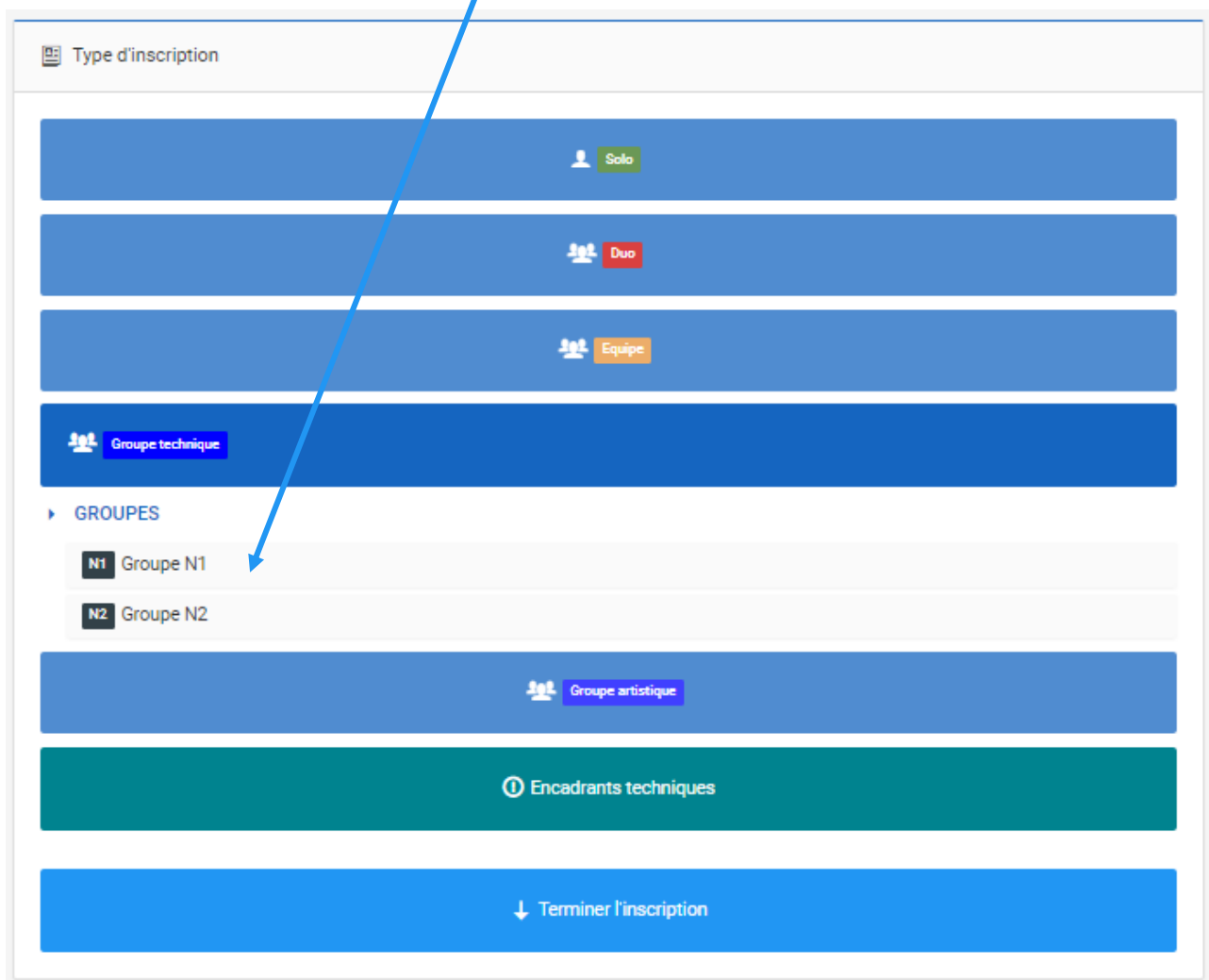
5 Inscrire un groupe

5.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau

Les groupes technique et groupes artistiques d'un seul club sont à saisir par le club.

Les groupes artistiques de plusieurs clubs (interclubs) sont à saisir par la Ligue des clubs concernés.

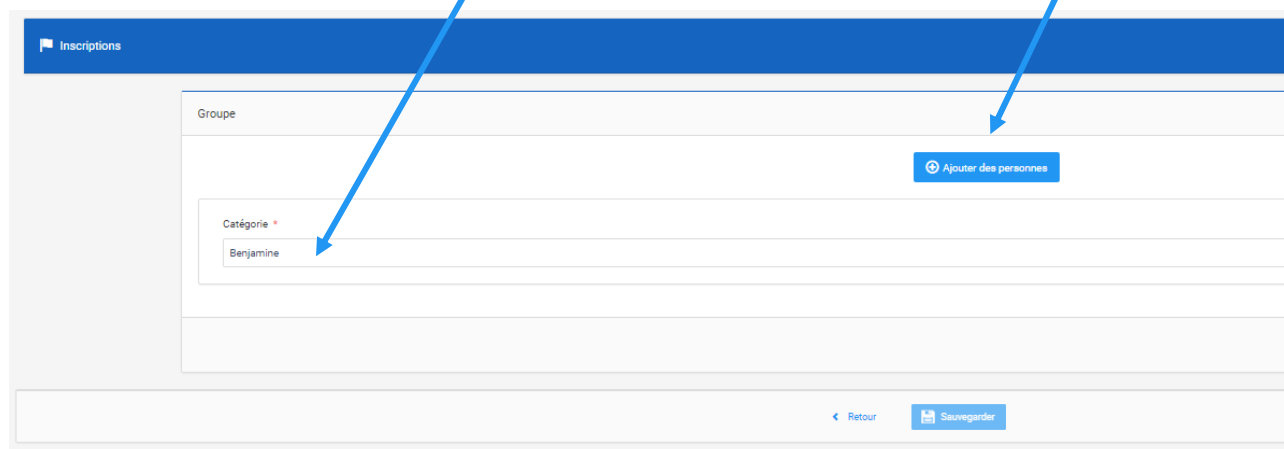
Cliquer sur l'épreuve puis la filière souhaitée :



The screenshot displays a registration form titled "Type d'inscription". It features several horizontal buttons for selecting the group type: "Solo", "Duo", "Equipe", "Groupe technique", "Groupe artistique", and "Encadrants techniques". Below these, a section labeled "GROUPES" contains two options: "N1 Groupe N1" and "N2 Groupe N2". A blue arrow points from the text above to the "N1 Groupe N1" option. At the bottom of the form is a large blue button labeled "Terminer l'inscription".

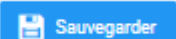
5.2 Créer un groupe

Pour le premier groupe, cliquer sur la catégorie du groupe souhaitée puis sur Ajouter des personnes :

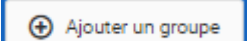



Cliquer sur les athlètes souhaités dans le volet à droite.

Un contrôle se fait selon les classifications des athlètes et leur catégorie d'âge

Si vous n'avez pas d'autres groupes à ajouter cliquer sur  sinon, lire le paragraphe suivant.

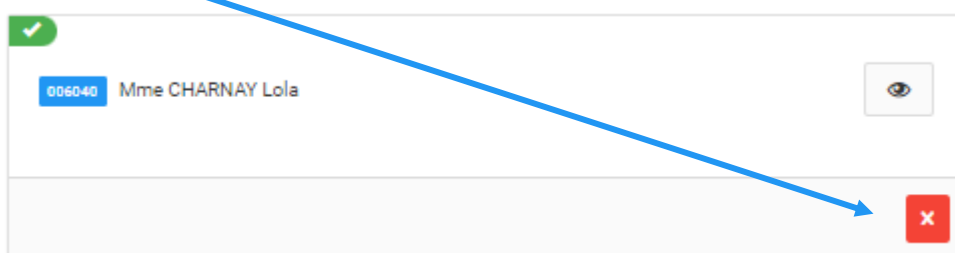
5.3 Ajouter un groupe

Pour les groupes suivant, cliquer sur  puis refaire la manipulation ci-dessus

Cliquer ensuite sur 

5.4 Sortir un athlète d'un groupe

Cliquer sur la croix de l'athlète que vous souhaitez sortir du groupe.



5.5 Supprimer un groupe

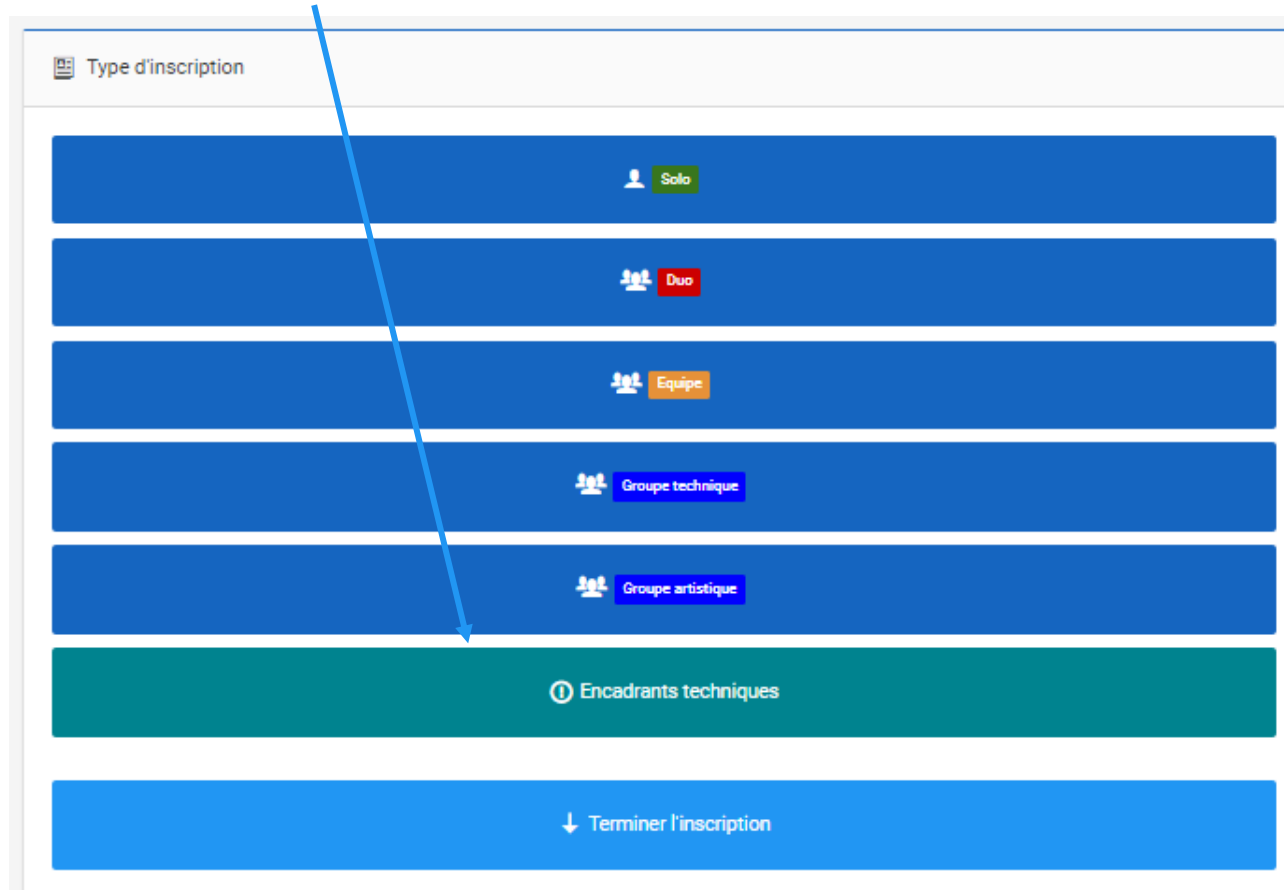
Pour supprimer un groupe, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité puis cliquer sur la corbeille en bas du groupe



6 Dirigeants et entraîneurs

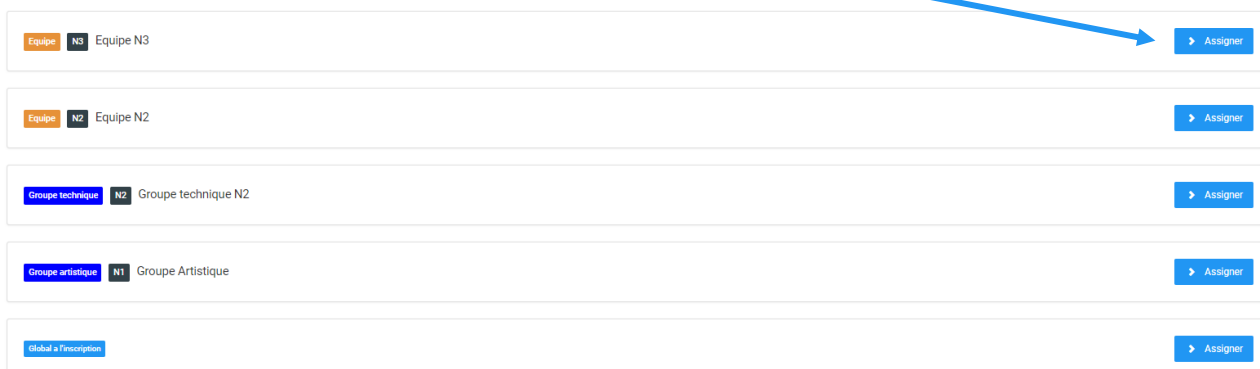
6.1 Ajout pour les badges

Cliquer Encadrant Technique sur la page d'accueil de la manifestation



Vous pourrez alors assigner vos encadrants :

- Pour le dirigeant et chaque entraîneur pour 5 solos / duos, cliquer sur Assigner *Global à l'inscription*
- Pour chaque équipe et groupe, cliquer sur Assigner de l'équipe ou du groupe concerné



7 Validation de vos inscriptions

7.1 Vérification de vos inscriptions

Avant de valider, n'oubliez pas de vérifier que vous n'avez pas oublié d'inscription !

7.2 Validation définitive de vos inscriptions

Une fois vos dernières inscriptions effectuées vous pourrez les valider sur la page d'accueil de la compétition en bas de la page sur le bouton Enregistrer définitivement :



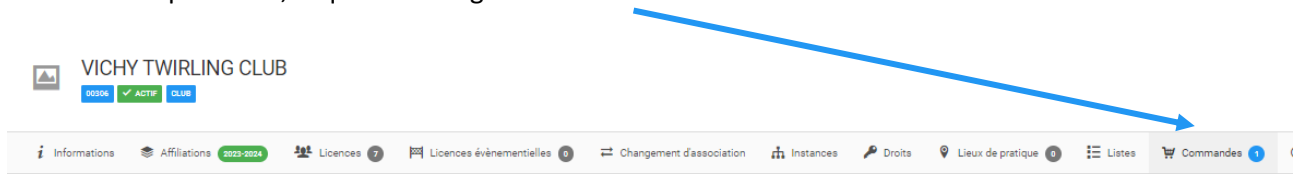
8 Paiement de vos inscriptions

8.1 Clubs en prélèvement

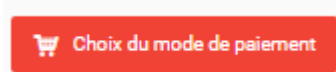
Vos inscriptions seront prélevées en début de mois suivant comme pour les licences.

8.2 Clubs en commande à l'acte

Dans votre espace club, cliquer sur l'onglet Commandes



Puis cliquer sur



Saisir le mode de paiement souhaité Virement bancaire Chèque

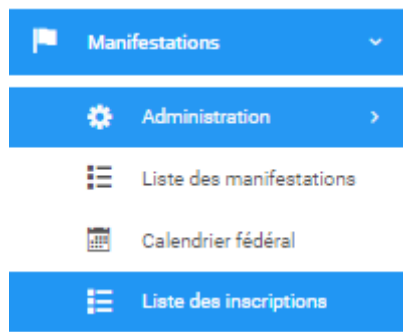
puis A green button with a white checkmark icon and the text 'Confirmer mon paiement'.

Effectuer ensuite votre virement ou envoyer votre chèque.

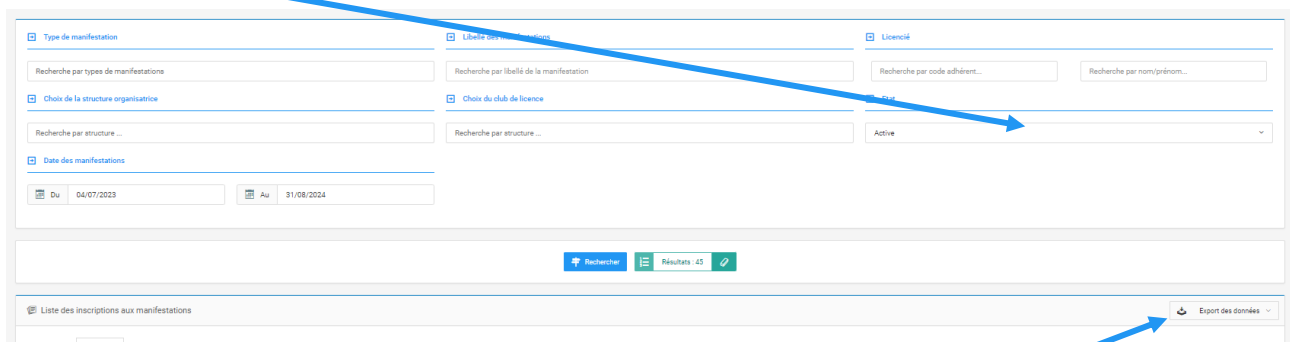
9 Récapitulatif de vos inscriptions

9.1 Exportation

Vous pouvez à tout moment exporter l'état de vos inscriptions dans le menu Liste des inscriptions



Filtrez si besoin l'état de votre saisie :

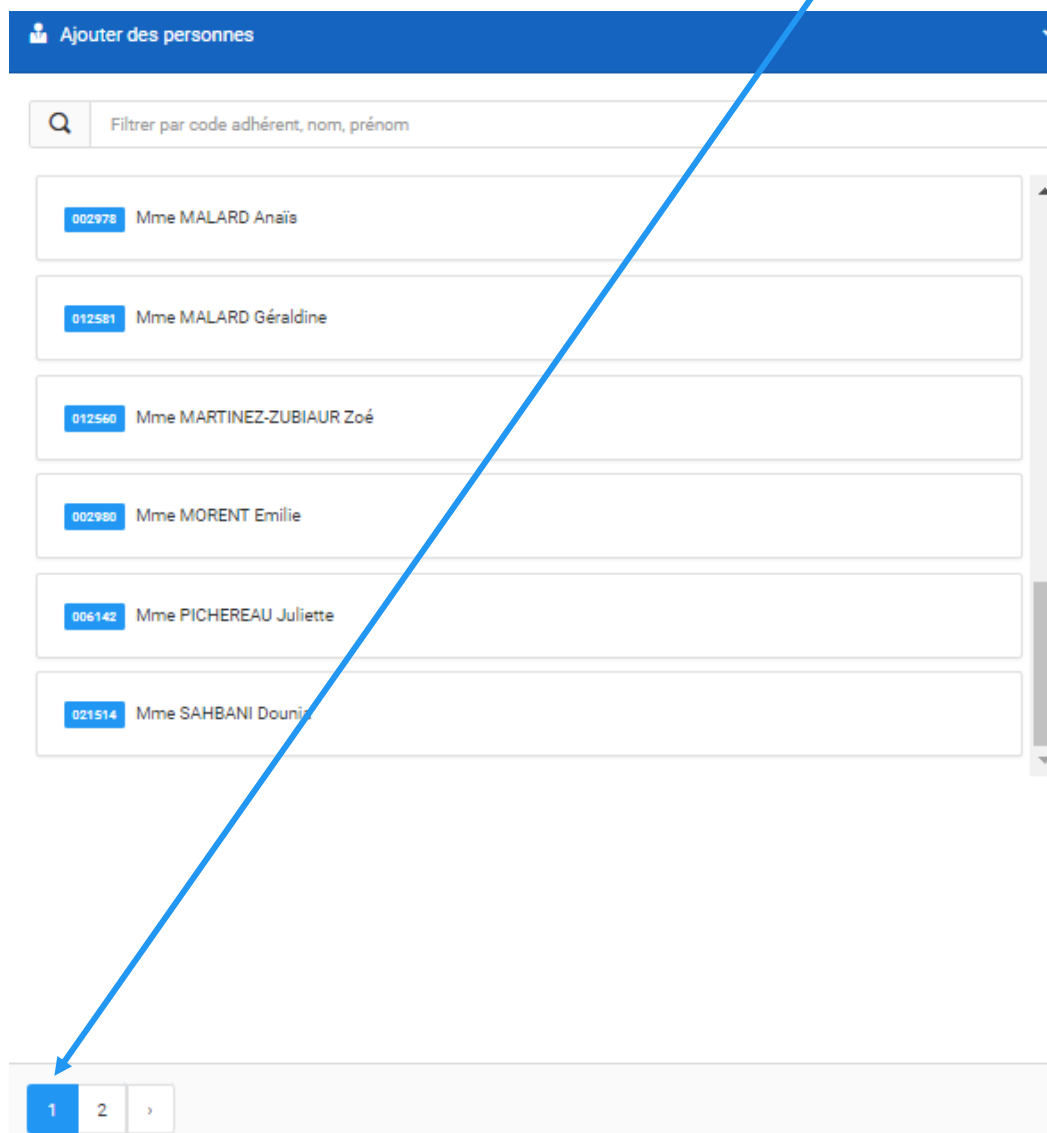


Cliquer sur Export des données ; un fichier Excel va alors se télécharger.

10 Foire aux questions

10.1 Athlète qui n'apparaît pas

Si un athlète n'apparaît pas dans la liste en début de page 2, cliquer sur la page 1 (les inscriptions saisies en page 1 peuvent faire remonter les athlètes du début de page 2 en page 1).



The screenshot shows a web interface for managing people. At the top is a blue header with the text "Ajouter des personnes" and a dropdown arrow. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "Filtrer par code adhérent, nom, prénom". The main area contains a list of six athlete entries, each in a white box with a blue header containing an ID and the name:

- 002978 Mme MALARD Anaïs
- 012581 Mme MALARD Géraldine
- 012560 Mme MARTINEZ-ZUBIAUR Zoé
- 002980 Mme MORENT Emilie
- 006142 Mme PICHÉREAU Juliette
- 021514 Mme SAHBANI Dounia

At the bottom of the interface is a pagination control with three buttons: "1", "2", and a right-pointing arrow. A blue arrow points from the top right of the list area down to the "1" button.

Si le souci persiste, appeler le siège au 0805 690 382 afin de déterminer ce qui empêche l'affichage ; ça peut être un problème de type licence, de filière, de catégorie d'âge, etc.

10.2 Filière incorrecte

Vous pouvez à tout moment voir les filières en cliquant sur la fiche d'un athlète :

024146 Mme CHERIFI Nahila

SOLOS

Solo N2 **N2**

Catégorie *
Benjamine

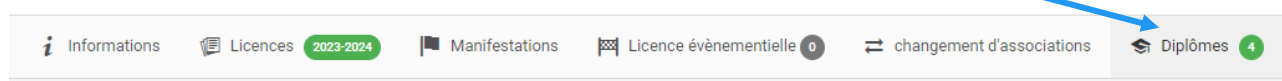
Musique *
Taille maximum : 6 Mo
Choisir un fichier

Fiche de pre-inscription *
Taille maximum : 6 Mo
Choisir un fichier

Inscrit sur :
Solo N1

Si un athlète n'apparaît pas dans la bonne filière, il faut contacter le siège : il faut en effet que le secrétariat mette à jour la filière de l'athlète afin qu'il apparaisse dans la bonne filière.

Tout au long de la saison, vous pourrez retrouver les niveaux techniques de vos athlètes dans leur fiche membre dans l'onglet diplôme :



Vous pourrez également télécharger l'ensemble de vos niveaux technique dans le menu :

[Gestion-des formations / Extractions / Liste des diplômes](#) (indiquer en filtre par niveaux Technique FFTB et Filtrer puis exporter)

10.3 Validation définitive par erreur

En cas de validation définitive par erreur, envoyer un mail à accueil@ffstb.fr, le secrétariat vous réouvrira les inscriptions jusqu'à la date limite.

10.4 Améliorations diverses

Le module compétition évoluera chaque année et prend déjà en compte des centaines de règles d'inscription. Si vous pensez une amélioration possible, envoyer un mail à accueil@ffstb.fr.

10.5 Questions diverses

Pour toute question n'hésitez pas à appeler le secrétariat fédéral :

0805 690 382 (numéro gratuit)

accueil@ffstb.fr

L'équipe se fera un plaisir de vous répondre par téléphone, ou de vous aider par visio si nécessaire.