

Inscription Compétitions

Commission Sportive NBTA



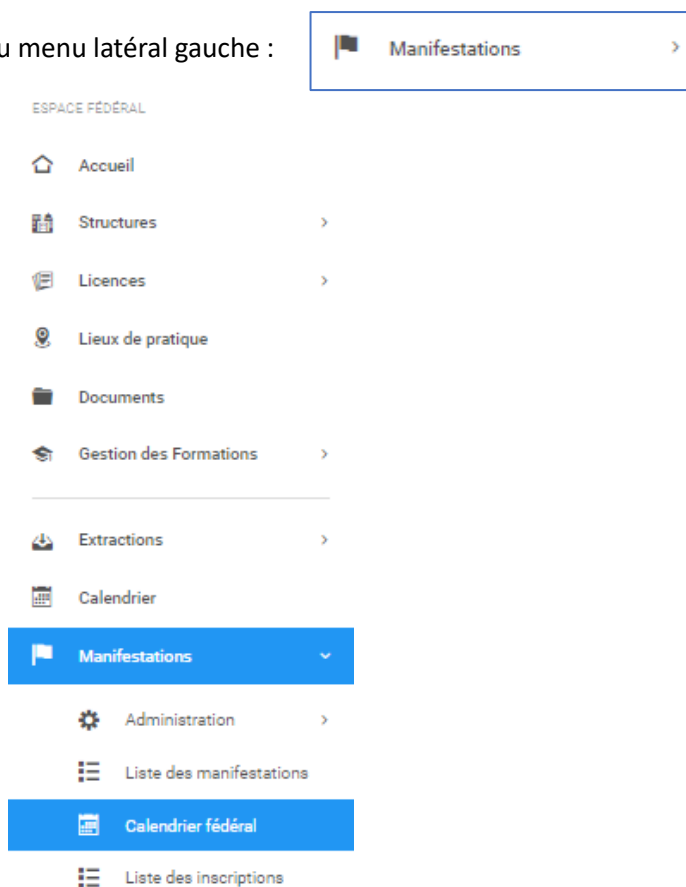
Sommaire

1	Menu Manifestation	3
1.1	Emplacement.....	3
1.2	Trouver sa compétition.....	3
2	Inscrire un Solo	4
2.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	4
2.2	Ajouter un solo	5
2.3	Supprimer un solo	6
3	Inscrire un duo	7
3.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	7
3.2	Créer un duo	8
3.3	Ajouter d'un duo.....	8
3.4	Sortir un athlète d'un duo	8
3.5	Supprimer un duo.....	8
4	Inscrire une équipe	9
4.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	9
4.2	Créer une équipe	10
4.3	Ajouter une équipe.....	10
4.4	Sortir un athlète d'une équipe.....	10
4.5	Supprimer une équipe	10
5	Inscrire un groupe	11
5.1	Sélectionner l'épreuve puis le niveau	11
5.2	Créer un groupe.....	12
5.3	Ajouter un groupe	12
5.4	Sortir un athlète d'un groupe	12
5.5	Supprimer un groupe.....	12
6	Validation de vos inscriptions	13
6.1	Vérification de vos inscriptions.....	13
6.2	Validation définitive de vos inscriptions	13
7	Paiement de vos inscriptions	13
7.1	Clubs en prélèvement.....	13
7.2	Clubs en commande à l'acte.....	13
8	Récapitulatif de vos inscriptions	14
8.1	Exportation	14
9	Foire aux questions	15
9.1	Athlète qui n'apparaît pas.....	15
9.2	Division incorrecte.....	15
9.3	Validation définitive par erreur	16
9.4	Améliorations diverses	16
9.5	Questions diverses.....	16

1 Menu Manifestation

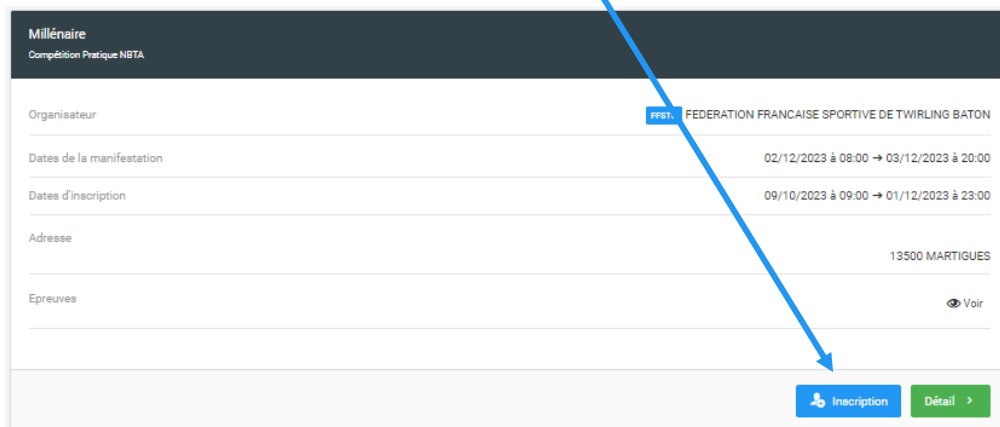
1.1 Emplacement

Le menu compétition se situe en bas du menu latéral gauche :



1.2 Trouver sa compétition

Cliquer sur Calendrier Fédéral pour faire apparaître la liste des compétitions où il est possible de s'inscrire. Trouver la compétition recherchée et cliquer sur Inscription



2 Inscrire un Solo

2.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau



Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :


The screenshot shows a registration form with the following structure:







- Type d'inscription** (Header)
- Solo 1 Baton** (Category, highlighted in blue)
- Solo 1 bâton** (Sub-category, expanded)
- Préliminaire** Solo 1 bâton préliminaire (Selected, highlighted in light blue)
- Intermédiaire** Solo 1 bâton intermédiaire
- Avancé** Solo 1 bâton avancé
- Solo 2 Bâtons** (Category, highlighted in blue)
- Solo 3 Bâtons** (Category, highlighted in blue)
- Rythmique Twirl** (Category, highlighted in blue)
- Strutting** (Category, highlighted in blue)
- Duo** (Category, highlighted in blue)
- Equipe Twirling** (Category, highlighted in blue)
- Equipe Danse Twirl** (Category, highlighted in blue)
- Groupe Twirling** (Category, highlighted in blue)
- Pompons** (Category, highlighted in blue)




2.2 Ajouter un solo


Seuls les athlètes de votre club ayant le niveau correspondant vont s'afficher sur une ou plusieurs pages dans le volet à droite.

 Ajouter des personnes 

 Filtrer par code adhérent, nom, prénom

-  Mme MALARD Anaïs
-  Mme MALARD Géraldine
-  Mme MARTINEZ-ZUBIAUR Zoé
-  Mme MORENT Emilie
-  Mme PICHEREAU Juliette
-  Mme SAHBANI Dounia

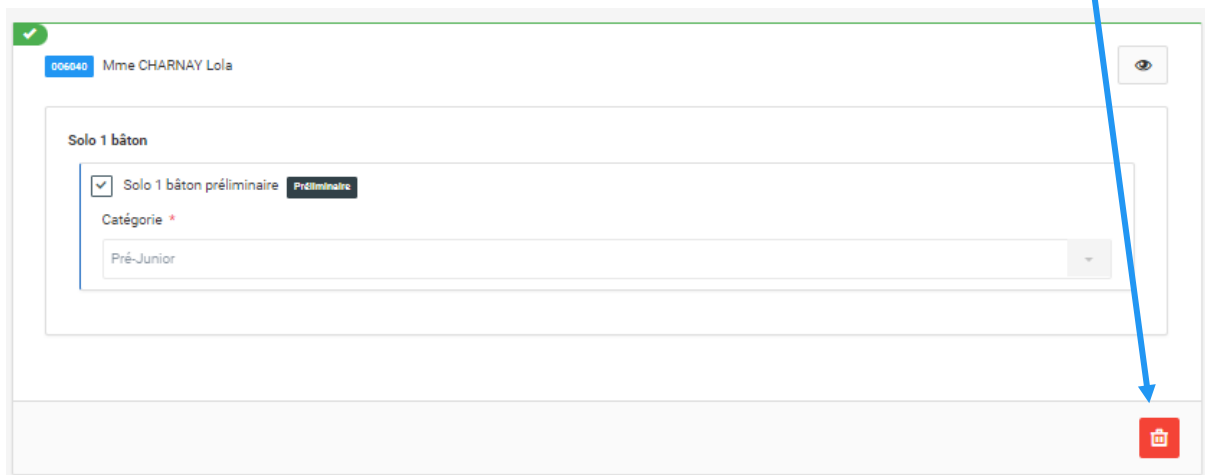
  

Cliquer sur les solos souhaités puis cliquer sur  en bas de la page.

Répéter l'opération pour l'ensemble des épreuves solos pour chaque division ou vous avez des inscriptions.

2.3 Supprimer un solo

Pour supprimer un solo, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille de l'athlète concerné.



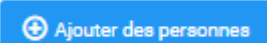
3 Inscrire un duo

3.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau

Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :



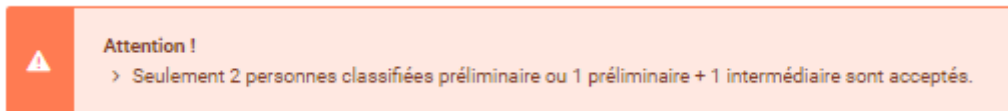
3.2 Créer un duo

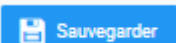
Pour le premier duo, cliquer sur 

Cliquer sur les deux athlètes souhaités dans le volet à droite.

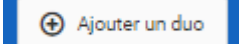
La moyenne d'âge se fait automatiquement ; si le duo ne répond pas aux conditions du règlement sportif, un message vous indiquera l'incohérence.

Exemple pour un duo débutant :




Si vous n'avez pas d'autres duos à ajouter cliquer sur  sinon, lire le paragraphe suivant.

3.3 Ajouter d'un duo

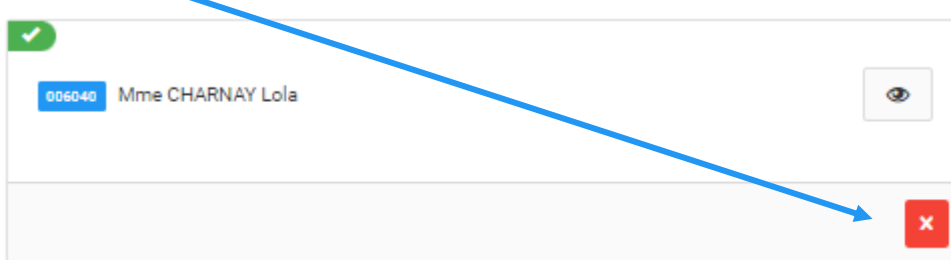
Pour les duos suivants, cliquer sur  puis 

Seuls les athlètes de votre club ayant le niveau correspondant vont s'afficher sur une ou plusieurs pages dans le volet à droite.

Cliquer ensuite sur 

3.4 Sortir un athlète d'un duo

Cliquer sur la croix de l'athlète que vous souhaitez sortir du duo puis ajoutez au autre athlète.



3.5 Supprimer un duo

Pour supprimer un duo, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille en bas du duo.



4 Inscrire une équipe

4.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau

Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :

The screenshot displays a registration interface with the following elements:

- Header: Type d'inscription
- Event types (blue bars):
 - Solo 1 Baton
 - Solo 2 Bâtons
 - Solo 3 Bâtons
 - Rythmique Twirl
 - Strutting
 - Duo
 - Equipe Twirling** (highlighted)
 - Equipe Danse Twirl
 - Groupe Twirling
 - Pompons
- Section: Equipes
 - A Equipe Twirling A** (highlighted by a blue arrow)
 - B Equipe Twirling B



Les équipes petites et grandes **minimes** devront être inscrites en **niveau A**.


4.2 Créer une équipe

Pour la première équipe, cliquer sur 

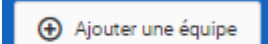
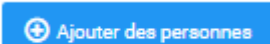
Cliquer sur les athlètes souhaités dans le volet à droite. La moyenne d'âge se fait automatiquement ; si l'équipe ne répond pas aux conditions du règlement sportif, un message vous indiquera l'incohérence.

Exemple pour une équipe B avec que 6 athlètes, tous en division avancée :

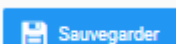


Si vous n'avez pas d'autres équipes à ajouter cliquer sur  sinon, lire le paragraphe suivant.

4.3 Ajouter une équipe

Pour les équipes suivantes, cliquer sur  puis 

Cliquer sur les athlètes souhaités.

Cliquer ensuite sur 

4.4 Sortir un athlète d'une équipe

Cliquer sur la croix de l'athlète que vous souhaitez le sortir de l'équipe.



4.5 Supprimer une équipe

Pour supprimer une équipe, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille en bas de l'équipe.



5 Inscrire un groupe

5.1 Sélectionner l'épreuve puis le niveau

Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :

The screenshot shows a registration interface with a header 'Type d'inscription'. Below it is a list of event types, each with an icon and a label in a colored box. The options are:

- Solo 1 Baton (green box)
- Solo 2 Bâtons (green box)
- Solo 3 Bâtons (green box)
- Rythmique Twirl (green box)
- Strutting (green box)
- Duo (red box)
- Equipe Twirling (grey box)
- Equipe Danse Twirl (grey box)
- Groupe Twirling (dark blue box)

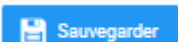
Below the 'Groupe Twirling' option is a sub-section titled 'Groupes' with a right-pointing arrow. Under 'Groupes', there is an option 'Avancé Groupe Twirling Avancé' with a black 'Avancé' label. A blue arrow points from the text 'Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :' to this 'Avancé' label.

At the bottom of the list is an option 'Pompons' with a pink box.

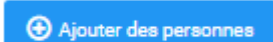
5.2 Créer un groupe

Pour le premier groupe, cliquer sur 

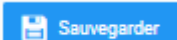
Cliquer sur les athlètes souhaités dans le volet à droite. La moyenne d'âge se fait automatiquement.

Si vous n'avez pas d'autres équipes à ajouter cliquer sur  sinon, lire le paragraphe suivant.

5.3 Ajouter un groupe

Pour les groupes suivants, cliquer sur  puis 

Cliquer sur les athlètes souhaités.

Cliquer ensuite sur 

5.4 Sortir un athlète d'un groupe

Cliquer sur la croix de l'athlète que vous souhaitez sortir du groupe.



5.5 Supprimer un groupe

Pour supprimer un groupe, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille en bas du groupe.



6 Validation de vos inscriptions

6.1 Vérification de vos inscriptions

Avant de valider, n'oubliez de vérifier que vous n'avez pas oublié d'inscription !

6.2 Validation définitive de vos inscriptions

Une fois vos dernières inscriptions effectuées vous pourrez les valider sur la page d'accueil de la compétition en bas de la page sur le bouton Enregistrer définitivement :



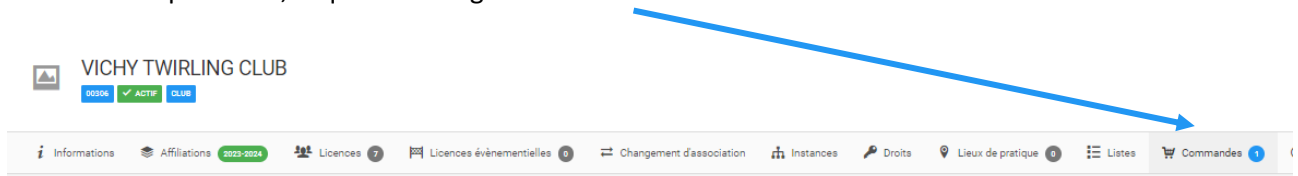
7 Paiement de vos inscriptions

7.1 Clubs en prélèvement

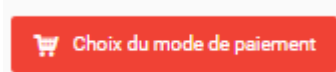
Vos inscriptions seront prélevées en début de mois suivant comme pour les licences.

7.2 Clubs en commande à l'acte

Dans votre espace club, cliquer sur l'onglet Commandes



Puis cliquer sur



Saisir le mode de paiement souhaité Virement bancaire Chèque

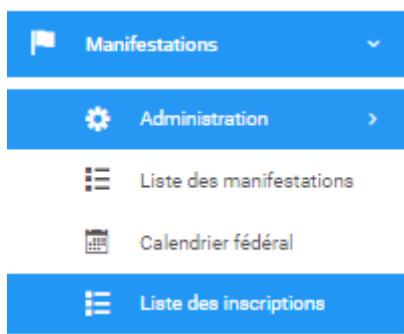
puis 

Effectuer ensuite votre virement ou envoyer votre chèque.

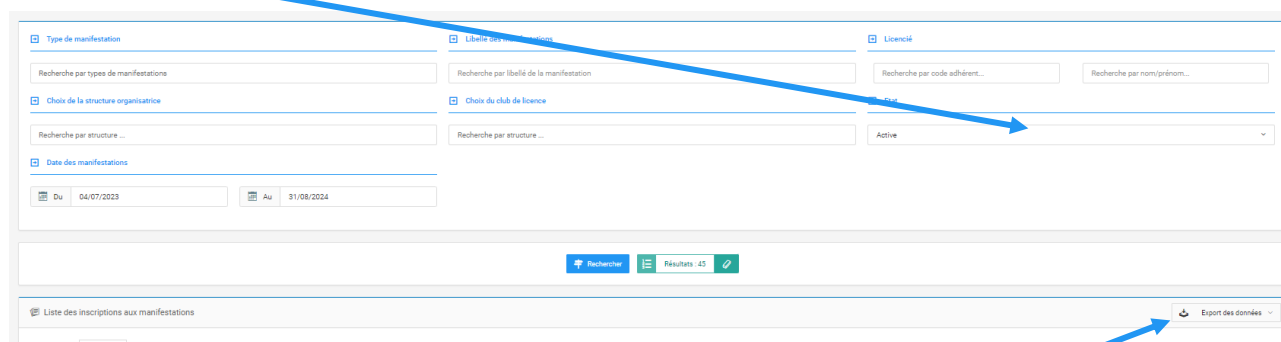
8 Récapitulatif de vos inscriptions

8.1 Exportation

Vous pouvez à tout moment exporter l'état de vos inscriptions dans le menu Liste des inscriptions



Filtrez si besoin l'état de votre saisie :



Cliquer sur Export des données ; un fichier Excel va alors se télécharger.

9 Foire aux questions

9.1 Athlète qui n'apparaît pas

Si un athlète n'apparaît pas dans la liste en début de page 2, cliquer sur la page 1 (les inscriptions saisies en page 1 peuvent faire remonter les athlètes du début de page 2 en page 1).

The screenshot shows a web interface for managing a list of people. At the top, there is a blue button labeled "Ajouter des personnes". Below it is a search bar with the placeholder text "Filtrer par code adhérent, nom, prénom". A list of six entries is displayed, each with a blue ID box and a name: "002978 Mme MALARD Anaïs", "012581 Mme MALARD Géraldine", "012560 Mme MARTINEZ-ZUBIAUR Zoé", "002980 Mme MORENT Emilie", "006142 Mme PICHÉREAU Juliette", and "021514 Mme SAHBANI Dounia". At the bottom, there is a pagination bar with buttons for "1", "2", and a right arrow. A blue arrow points from the top right corner of the interface down to the "1" button in the pagination bar.

Si le souci persiste, appeler le siège au 0805 690 382 afin de déterminer ce qui empêche l'affichage ; ce peut être un problème de type licence, de division, de catégorie d'âge, etc.

9.2 Division incorrecte

Si un athlète n'apparaît pas dans la bonne division, il faut contacter le siège : il faut en effet que le secrétariat mette à jour le niveau technique de l'athlète afin qu'il apparaisse dans la bonne division.

9.3 Validation définitive par erreur

En cas de validation définitive par erreur, envoyer un mail à accueil@ffstb.fr, le secrétariat vous rouvrira les inscriptions jusqu'à la date limite.

9.4 Améliorations diverses

Le module compétition évoluera chaque année et prend déjà en compte des centaines de règles d'inscription. Si vous pensez une amélioration possible, envoyer un mail à accueil@ffstb.fr.

9.5 Questions diverses

Pour toute question n'hésitez pas à appeler le secrétariat fédéral :

0805 690 382 (numéro gratuit)

accueil@ffstb.fr

L'équipe se fera un plaisir de vous répondre par téléphone, ou de vous aider par visio si nécessaire.