

# **Inscriptions**

# **Pratique Technique**

**Commission Sportive**



## Sommaire

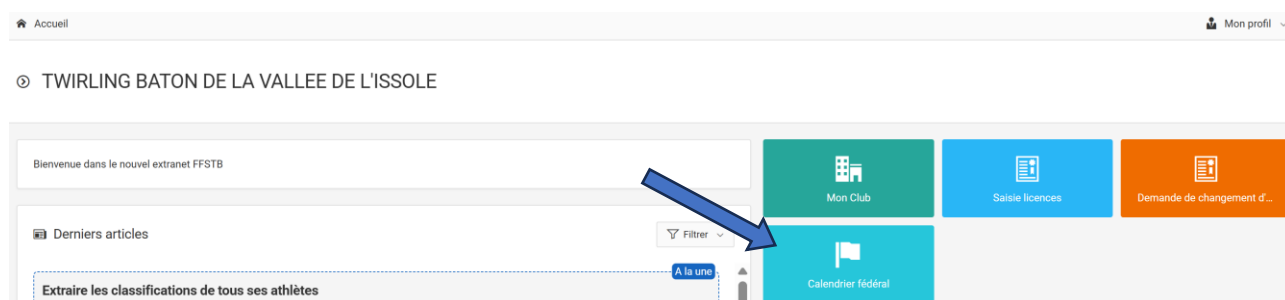
1 Informations générales.....	3
1.1 Calendrier des compétitions .....	3
1.2 Date d'ouverture et de clôture des inscriptions.....	3
2 Connexion.....	4
2.1 Profil .....	4
3 Calendrier fédéral.....	4
3.1 Filtrer .....	4
4 Inscrire un solo.....	5
4.1 Ajouter un solo.....	5
4.2 Supprimer un solo .....	5
5 Inscrire un duo / duet.....	6
5.1 Ajouter un duo / duet.....	6
5.2 Créer un duo /duet .....	6
5.3 Supprimer un athlète ou un duo /duet .....	6
6 Inscrire une équipe ou un groupe.....	7
6.1 Ajouter une équipe ou un groupe.....	7
6.2 Créer une équipe ou un groupe .....	7
6.3 Supprimer une équipe ou un groupe .....	7
7 Valider vos inscriptions .....	8
7.1 Vérification.....	8
7.2 Validation définitive de vos inscriptions .....	8
8 Paiement de vos inscriptions .....	8
8.1 Clubs en prélèvement .....	8
8.2 Clubs en commande à l'acte .....	8
9 Questions diverses .....	9

# 1 Informations générales

## 1.1 Calendrier des compétitions

Le calendrier des compétitions est disponible sur le site fédéral dans la partie sportive du site.

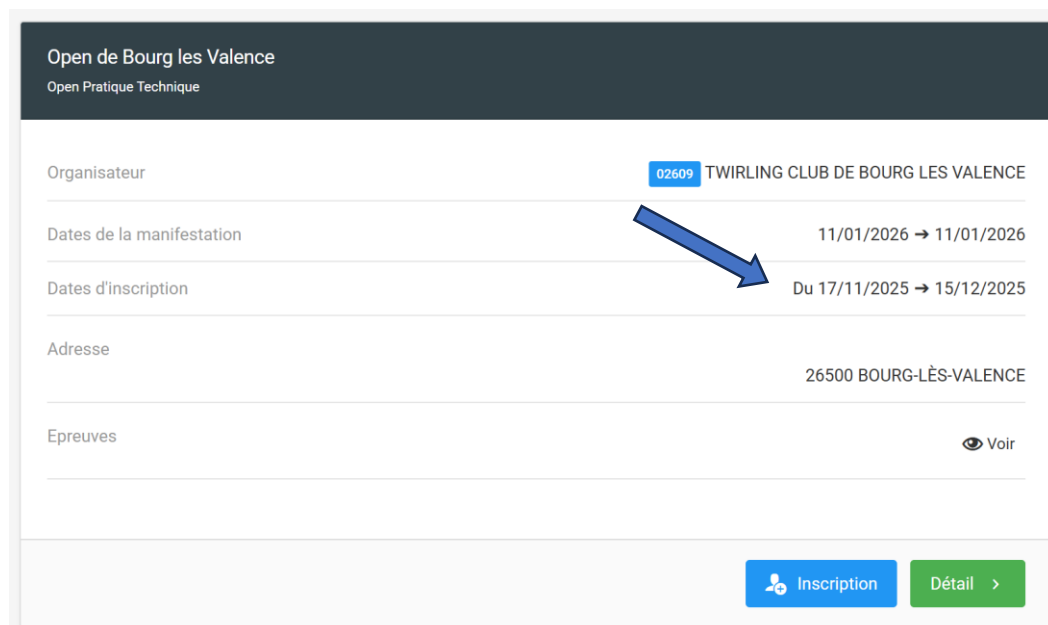
Les dates des compétitions sont aussi disponibles dans l'extranet en page d'accueil en cliquant sur le bouton calendrier fédéral :



## 1.2 Date d'ouverture et de clôture des inscriptions

Les dates d'ouverture et de clôture des inscriptions sont indiquées sur le calendrier des compétitions disponible sur le site fédéral dans la partie sportive du site.

Les dates d'ouverture et de clôture des inscriptions sont aussi disponibles dans l'extranet sur le détail de la compétition concernée.

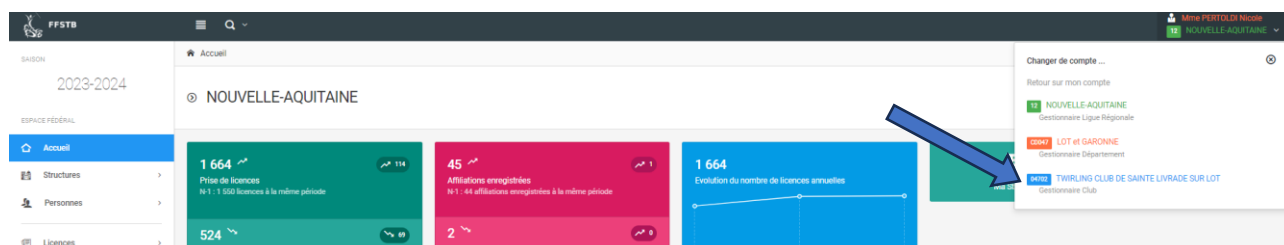


## 2 Connexion

### 2.1 Profil

Ouvrir une page web <https://dirigeants.ffstb.fr/>

Connectez-vous sur le bon profil si ce n'est pas déjà le cas :



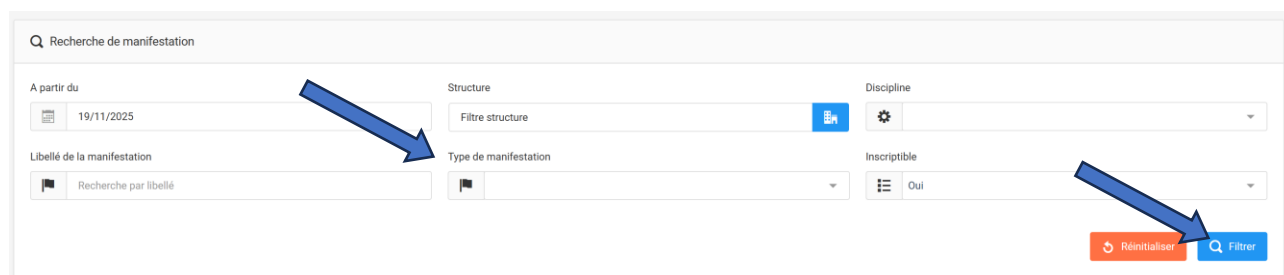
- profil bleu pour inscrire les stagiaires par le club,
- profil orange pour inscrire les stagiaires par le Comité Départemental,
- profil vert pour inscrire les stagiaires par le Comité Régional,
- profil bleu pour inscrire les stagiaires par la Fédération.

## 3 Calendrier fédéral

### 3.1 Filtrer

Dans le **menu latéral gauche**, cliquer sur Gestion des Manifestations/Calendrier Fédéral.

Rechercher votre compétition en indiquant le type de manifestation, puis cliquer sur Filtrer.



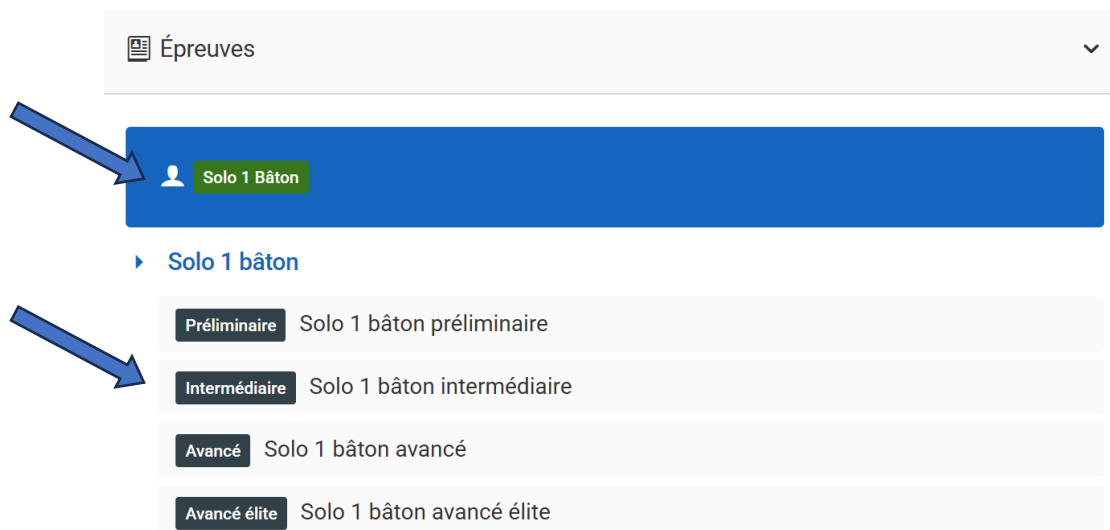
Les compétitions qui répondent aux critères apparaissent alors en bas de page.

Cliquer sur  **Inscription** de la compétition souhaitée.


## 4 Inscrire un solo

### 4.1 Ajouter un solo

Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :



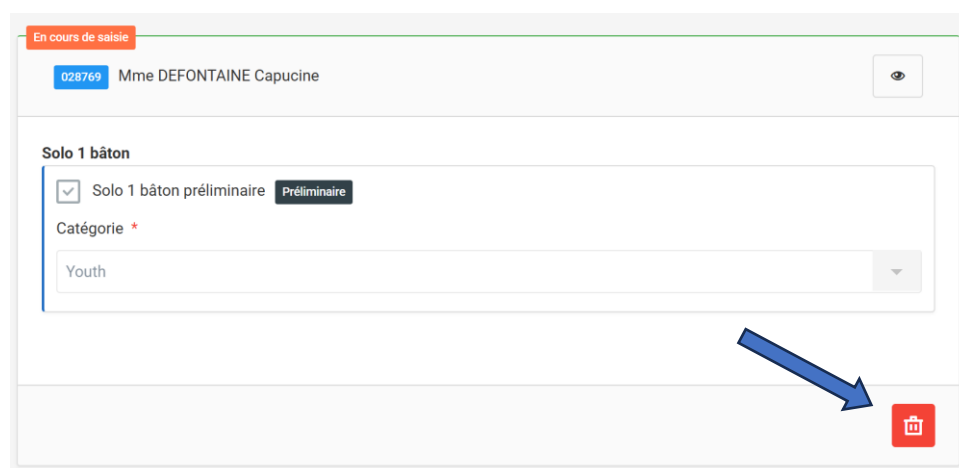
The screenshot shows a web interface for selecting events. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Épreuves' with a downward arrow. Below it, a blue bar contains a person icon and the text 'Solo 1 Bâton'. A blue arrow points to this bar. Below the blue bar, there is a section titled 'Solo 1 bâton' with a right-pointing arrow. Under this section, there are four rows, each with a level button and a description: 'Préliminaire Solo 1 bâton préliminaire', 'Intermédiaire Solo 1 bâton intermédiaire', 'Avancé Solo 1 bâton avancé', and 'Avancé élite Solo 1 bâton avancé élite'. A blue arrow points to the 'Intermédiaire' button.

Les athlètes ayant le niveau technique requis apparaissent alors : cliquer sur le ou les solos que vous souhaitez inscrire puis cliquer sur  **Sauvegarder** en bas de page.

Répéter l'opération pour l'ensemble des épreuves solos et pour chaque division si nécessaire.

### 4.2 Supprimer un solo

Pour supprimer un solo, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille de l'athlète concerné.

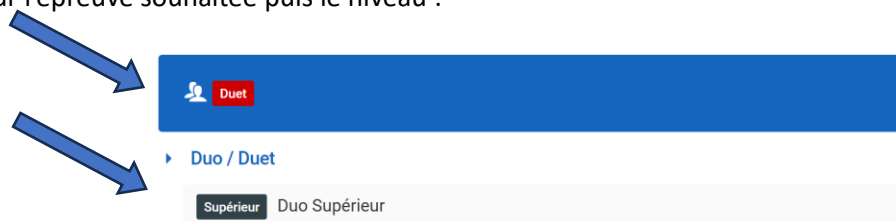


The screenshot shows a form for 'Solo 1 bâton'. At the top, there is a status bar with 'En cours de saisie' in a red box, a blue box with '028769', and the name 'Mme DEFONTAINE Capucine'. Below this, there is a section titled 'Solo 1 bâton'. Inside this section, there is a checkbox labeled 'Solo 1 bâton préliminaire' which is checked, and a 'Préliminaire' button. Below the checkbox, there is a 'Catégorie' field with a red asterisk, showing 'Youth' and a dropdown arrow. At the bottom right of the form, there is a red trash can icon. A blue arrow points to this icon.

## 5 Inscrire un duo / duet

### 5.1 Ajouter un duo / duet

Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :



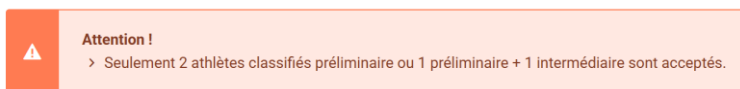
### 5.2 Créer un duo /duet

Pour le premier duo, cliquer sur **Ajouter un groupe** puis **Ajouter des athlètes**.

Les athlètes ayant le niveau technique requis apparaissent alors : cliquer sur les deux athlètes souhaités.

La moyenne d'âge se fait automatiquement ; si le duo ne répond pas aux conditions du règlement sportif, un message vous indiquera l'incohérence.

Exemple pour un duo débutant :

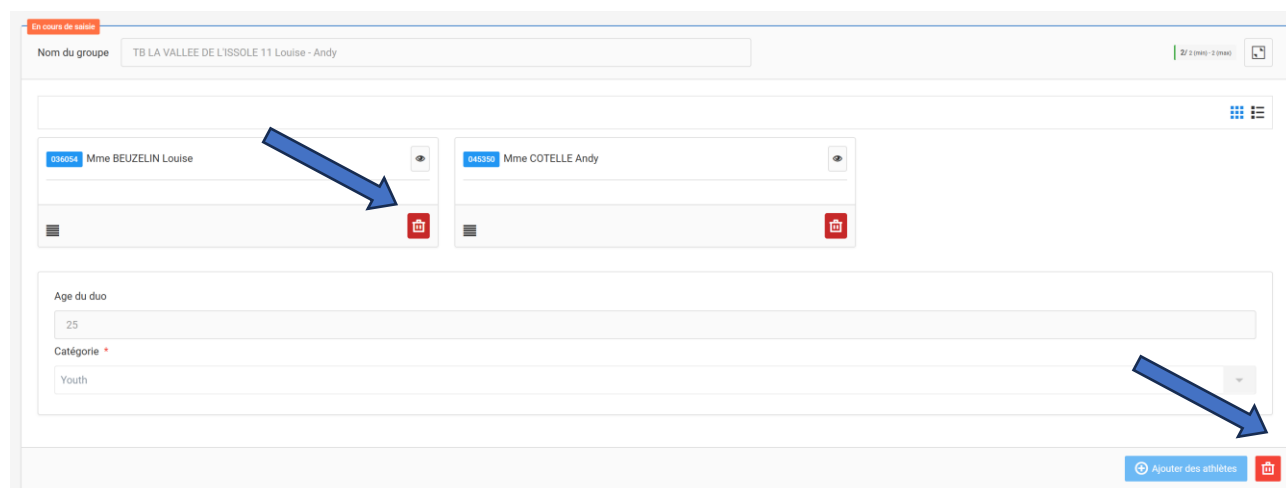


Répéter l'opération pour l'ensemble des épreuves duos / duet et pour chaque division si nécessaire.

Cliquer enfin sur **Sauvegarder** en bas de page.

### 5.3 Supprimer un athlète ou un duo /duet

Pour supprimer un athlète ou un duo / duet, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille en bas du duo ou de l'athlète.



## 6 Inscrire une équipe ou un groupe

### 6.1 Ajouter une équipe ou un groupe

Cliquer sur l'épreuve souhaitée puis le niveau :



### 6.2 Créer une équipe ou un groupe

Pour la première équipe / groupe à inscrire, cliquer sur **Ajouter un groupe** puis **Ajouter des athlètes**.

Les athlètes ayant le niveau technique requis apparaissent alors : cliquer sur les athlètes souhaités.

La moyenne d'âge se fait automatiquement ; si l'équipe / groupe ne répond pas aux conditions du règlement sportif, un message vous indiquera l'incohérence.

Exemple avec 4 athlètes avancées en niveau B :



**Attention !**

> La combinaison des classifications est impossible. Veuillez ajouter ou supprimer des athlètes.

Répéter l'opération pour l'ensemble des épreuves équipe / groupe et pour chaque division si nécessaire.

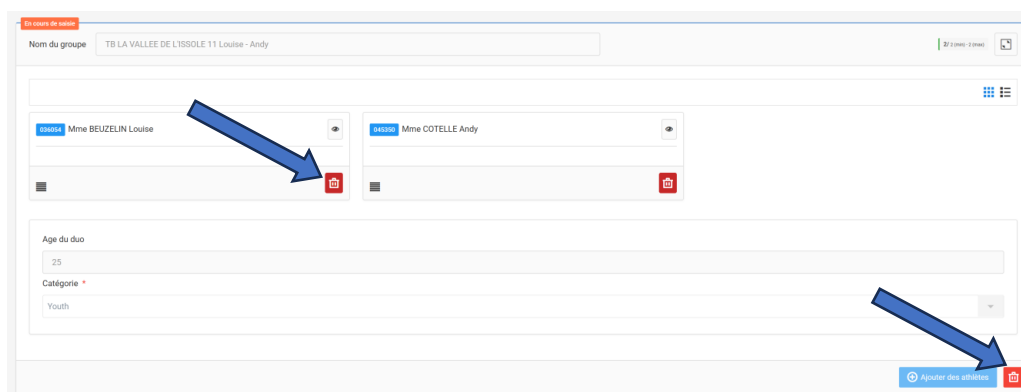
Cliquer enfin sur **Sauvegarder** en bas de page.



Sauvegarder

### 6.3 Supprimer une équipe ou un groupe

Pour supprimer un athlète ou une équipe / groupe, retourner dans l'épreuve et le niveau souhaité et cliquer sur la corbeille en bas de l'équipe / groupe ou de l'athlète.



## 7 Valider vos inscriptions

### 7.1 Vérification

Avant de valider, n'oubliez de vérifier que vous n'avez pas oublié d'inscription !

### 7.2 Validation définitive de vos inscriptions

Une fois vos dernières inscriptions effectuées vous pourrez les valider sur la page d'accueil de la compétition en bas de la page sur le bouton Enregistrer définitivement



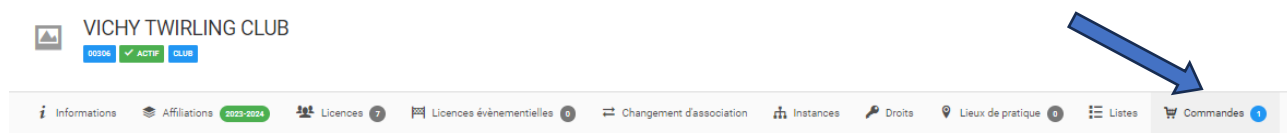
## 8 Paiement de vos inscriptions

### 8.1 Clubs en prélèvement

Vos inscriptions seront prélevées en début de mois suivant comme pour les licences.

### 8.2 Clubs en commande à l'acte

Dans votre espace club, cliquer sur l'onglet Commandes



Puis cliquer sur 

Saisissez le mode de paiement souhaité :

- ☒ Virement bancaire  
☐ Chèque

Puis sur 

Effectuer ensuite votre virement ou envoyer votre chèque.

## 9 Questions diverses

Pour toute question n'hésitez pas à appeler le secrétariat fédéral :

0805 690 382 (numéro gratuit)

[accueil@ffstb.fr](mailto:accueil@ffstb.fr)

L'équipe se fera un plaisir de vous répondre par téléphone.