

Procédure d'affiliation FFSTB 2021

Document obligatoire à se procurer avant de démarrer la saisie :

Il vous faut avant de commencer la saisie vous munir :

- des photos et pièces d'identités des membres élus de votre association en fichier jpeg, png ou gif (taille maximum 2 Mo),
- de l'adresse mail et postale de ces membres,
- du RIB de votre association et d'une autorisation de prélèvement si vous avez un débit ou un crédit envers la Fédération

Connexion :

Connecter vous avec l'identifiant reçu et le mot de passe créé préalablement sur l'adresse suivante :
dirigeants.ffstb.fr/auth/login

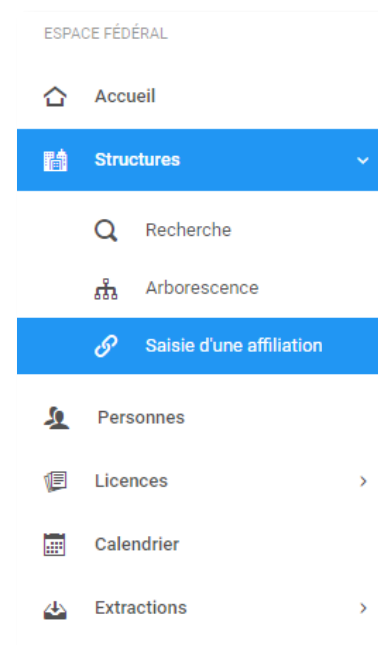


The image shows the login page for the FFSTB 'Espace dirigeant'. It features the FFSTB logo at the top, followed by the text 'Espace dirigeant Connexion'. Below this are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. A blue 'Me connecter' button is at the bottom. At the very bottom, there is a small disclaimer: 'En continuant vous confirmez être en accord avec nos conditions d'utilisation et l'utilisation des cookies'.



Saisie d'une affiliation

Dans le menu à gauche cliquer sur Structures puis sur « **Saisie d'une affiliation** »



Vous allez alors devoir passer par 9 étapes :

Structure


👉 Choix de la structure à affilier

03802 L'ESPERANCE CLUB DE TWIRLING BATON DE CHIMILIN	
Type de structure	Club
Statut Juridique	Association
Dernière Affiliation	Saison 2020-2021
01 AUVERGNE-RHÔNE-ALPES	
CD038 ISERE	

Commencer l'affiliation avec cette structure ➔

Cliquer sur « **Commencer l'affiliation avec cette structure** »

Adresse

 Changement d'adresse du siège

Voici l'adresse actuelle du siège de votre structure :

45 ROUTE DE LA CUISINIÈRE
38490 CHIMILIN
odile.esperance@wanadoo.fr

L'adresse affichée est-elle toujours l'adresse du siège ?

Non, déclarer un changement d'adresse du siège **Oui, conserver l'adresse actuelle**

Vérifier l'adresse de votre siège social pré saisie par le secrétariat. Si elle est correcte cliquer sur « **Oui, conserver l'adresse actuelle** »

Si elle est incorrecte ; cliquer sur « **Oui, conserver l'adresse actuelle** » et informer le secrétariat en envoyant un mail à accueil@ffstb.fr pour indiquer la bonne adresse.

Informations

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de la Structure

Nom court de la Structure

Adresse E-mail *

Adresse E-mail secondaire

Téléphone

Téléphone Portable

Téléphone Secondaire

Téléphone Portable Secondaire

Site Internet


Parution sur le site internet fédéral

Parution sur les sites des partenaires de la ffstb

[← Retour](#) [Continuer →](#)

Compléter les information de votre club si nécessaire, faites les choix sur les parutions de vos informations et cliquer sur **Continuer**.

Disciplines

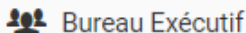
 Modification des activités pratiquées par la structure

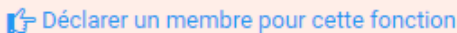
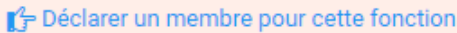
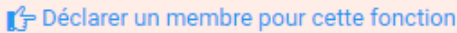
TWIRLING - PRATIQUE FFTB	<input type="checkbox"/>
TWIRLING - PRATIQUE NTBA	<input type="checkbox"/>
MAJORETTE	<input type="checkbox"/>
POMPON	<input type="checkbox"/>

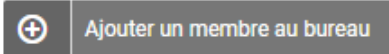
[← Retour](#) [Continuer →](#)

Cliquer sur les disciplines pratiquées au sein de votre club puis cliquez ensuite sur **Continuer**

Bureau



Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président(e)					
Secrétaire Général(e)					
Trésorier / Trésorière					



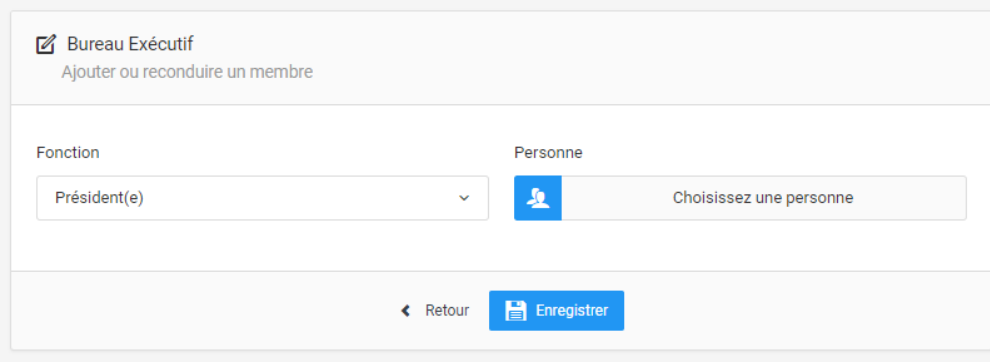
[← Retour](#) [Continuer →](#)

Il vous faudra ajouter l'ensemble des membres élus de votre bureau. Il est important de tous les saisir car seul ces membres pourront avoir une licence type dirigeant.

Seules les licences des membres occupants les fonctions de Président, Secrétaire et Trésorier seront obligatoirement à prendre avec l'affiliation. Les autres pourront être prise dans la saison ultérieurement.

Cliquer sur **Déclarer un membre pour cette fonction** pour l'une des 3 fonctions.

Bureau



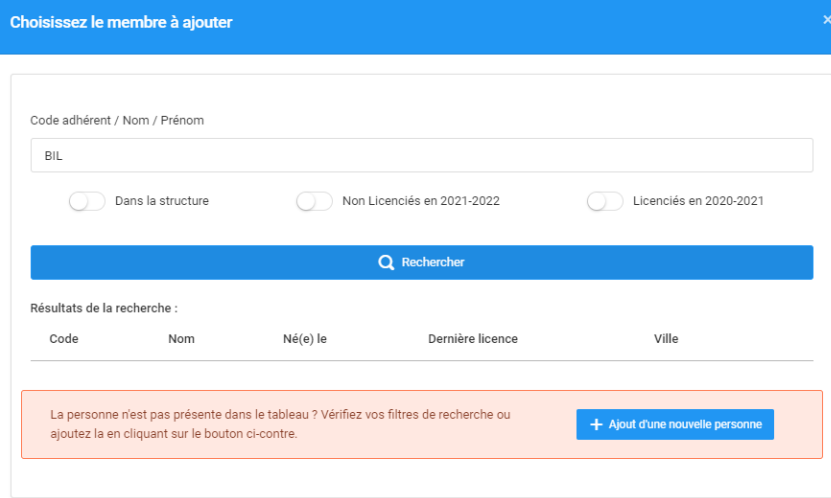
Bureau Exécutif
Ajouter ou reconduire un membre

Fonction
Président(e)

Personne
Choisissez une personne

Retour Enregistrer

Cliquer sur **Choisissez une personne**



Choisissez le membre à ajouter

Code adhérent / Nom / Prénom
BIL

Dans la structure Non Licenciés en 2021-2022 Licenciés en 2020-2021

Rechercher

Résultats de la recherche :

Code	Nom	Né(e) le	Dernière licence	Ville
------	-----	----------	------------------	-------

La personne n'est pas présente dans le tableau ? Vérifiez vos filtres de recherche ou ajoutez la en cliquant sur le bouton ci-contre.

+ Ajout d'une nouvelle personne

Indiquer les 3 premières lettre de son nom de famille et cliquer sur **Rechercher**.

Si elle apparaît, Cliquez sur le membre. Si elle n'apparaît pas, cliquez sur **Ajout d'une nouvelle personne**.

Bureau

Saisissez alors pour le membre en prenant sa pièce d'identité :

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Nom de naissance (obligation Ministère honorabilité)
- Pays de Naissance
- Lieu de naissance
- Département de naissance (obligation Ministère honorabilité)
- Commune de naissance (obligation Ministère honorabilité)

Puis :

- Son Adresse E-mail
- Son adresse postale

Photo d'identité si en votre possession (obligatoire pour les pratiquants).


Cocher ensuite les **CONDITIONS LÉGALES ET COMMERCIALES** (cocher vaut acceptation)

Cliquez sur **Enregistrer**


The screenshot shows a web form titled "CIVILITÉ DE LA PERSONNE" with the following fields:

- Civilité ***: A dropdown menu with "Monsieur" selected.
- Nom *** and **Prénom ***: Two text input fields.
- Nom de naissance**: A text input field.
- Date de Naissance ***: A date picker showing "JJ/MM/AAAA".
- Pays de naissance**: A dropdown menu.
- Nationalité ***: A dropdown menu with "Français(e)" selected.
- Nationalité secondaire**: A dropdown menu with "Français(e)" selected.
- Lieu de naissance**: A text input field.
- Adresse E-mail *** and **Adresse E-mail secondaire**: Two email input fields, each with an "@" icon on the left.
- Téléphone** and **Téléphone mobile**: Two phone number input fields, each with a telephone icon on the left.
- Téléphone secondaire** and **Téléphone mobile secondaire**: Two phone number input fields, each with a telephone icon on the left.

Bureau


 Bureau Exécutif
Ajouter ou reconduire un membre




Fonction Personne


Secrétaire Général(e)  Mme BILLOT Maryline

[← Retour](#) [Enregistrer](#)

Vérifier la fonction à donner à ce membre et cliquer sur **Enregistrer**

 Bureau Exécutif

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président(e)	000057	M PASCAL Didier 	05/04/1965	Non	Retirer
Secrétaire Général(e)	000032	Mme FONTANEL Carmen 	19/04/1965	Non	Retirer
Trésorier / Trésorière	000007	Mme BORDEREAU Françoise 	15/10/1959	2022 - Dirigeant	Retirer

 Ajouter un membre au bureau

[← Retour](#) [Continuer >](#)

Répéter cette opération pour les 2 autres membres et cliquer sur **Ajouter un membre du bureau** pour ajouter les autres membres.

Une fois l'ensemble des élus ajouté, cliquer sur **Continuer**

Bureau

Vous devez déposer un scan du PV de l'Assemblée Générale électorale lorsqu'il y a un changement de dirigeants.

PV Assemblée Générale électorale et composition du bureau

Composition de son bureau (nom, prénom, date de naissance, fonction au sein du bureau) en joignant un extrait du procès-verbal de la réunion ayant nommé le bureau.

Fichier à déposer (image ou PDF)

Faites glisser les fichiers ici
...

Choisir un fichier ...

✓ Récépissé d'enregistrement en préfecture

Copie du récépissé de la déclaration initiale faite en préfecture en application de la loi de 1901, ou pour les clubs ayant leur siège social dans le département de la Moselle, du Bas-Rhin ou du Haut-Rhin, un extrait du registre des associations du tribunal d'instance dans le ressort duquel se trouve le siège social.

👁 Visualiser

📄 Modifier 1 FICHIER

Remplacer le fichier présent (image/PDF)

Faites glisser les fichiers ici
...

Choisir un fichier ...

S'il y a un changement de dirigeant au sein de votre association, charger votre PV Assemblée Générale électorale et composition du bureau, le Récépissé d'enregistrement en préfecture et le spécimen de signature du nouveau président s'il a changé.

Cliquez ensuite sur **suivant**.

Correspondant

👉 Choix du correspondant

Utiliser le siège de ma structure comme correspondance

L'ESPERANCE CLUB DE TWIRLING BATON DE CHIMILIN

45 ROUTE DE LA CUISINIERE
38490 CHIMILIN
odile.esperance@wanadoo.fr

Définir une personne comme correspondant de ma structure


Utiliser une autre adresse


[← Retour](#) [Continuer →](#)

Vérifier l'adresse de correspondance de votre club.


Si vous souhaitez la modifier, cliquez sur **Utiliser une autre adresse**, saisissez là et cliquez sur **Continuer**.

Mode de paiement

 Modification des informations bancaires

 **MODE DE PAIEMENT**

Prélèvement
 Commande à l'acte (Virement bancaire, Chèque)

 **RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE - RIB**

Nom de la Banque

IBAN Français

Code Banque Guichet N° de Compte Clé RIB

Numéro d'IBAN Numéro BIC

Indiquez le mode de paiement souhaité :

- prélèvement : en fin de mois, ce qui vous laisse de la trésorerie disponible. Saisissez alors vos coordonnées bancaires.
- commande à l'acte : pour régler en virement ou chèque.

Choix de la licence

000011 - M DSFDSFDS Dsfdsfds (40 ans)
Âge pour licence : 40 ans au 04/09/2021

CHOIX DE LA LICENCE

Choix du type de licence

CERTIFICAT MÉDICAL

Veuillez sélectionner un type de licence

CHOIX DES DISCIPLINES

Veuillez sélectionner un type de licence

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Assurance I.A. : Avec

HONORABILITÉ

Message honorabilité désactivée

OPTIONS DE LICENCES

Assurance complémentaire

Non Assurance complémentaire - IA option 1

Non Assurance complémentaire - IA option 2

< Retour Calculer le tarif >

Indiquer le type de licence et le choix de la discipline.

SAISIE DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

Carte d'identité/Passeport :

Choisir un fichier

< Retour Calculer le tarif >

Charger la pièce d'identité.

Choix de la licence

Pour une licence type dirigeant, cadre en encadrant technique, l'obligation légale d'honorabilité rendra nécessaire de renseigner le Pays de naissance, le département de naissance, la commune de naissance et le nom de naissance de la personne.

HONORABILITÉ

Encadrant Dirigeant

Encadrant professionnel ? Non

Pays de naissance

FRANCE

Département de naissance Commune de naissance

Nom de naissance

DSFDSFDS

Information Ministère des Sports :
Dans le cadre de la lutte contre les violences sexuelles dans le sport, les dirigeants(es) et encadrants(es) sont soumis(es) à une obligation légale d'honorabilité. Le Ministère des Sports a souhaité systématiser le contrôle d'honorabilité pour les encadrants(es) bénévoles et exploitants(es) d'EAPS licenciés(es) auprès des fédérations sportives. Il est nécessaire de renseigner pour chacun de vos licenciés(es), s'il ou elle occupe des fonctions de dirigeant(e) et/ou d'encadrant(e), en supplément des données déjà présentes, les Nom de naissance, Pays de naissance et commune de naissance.

Cliquez ensuite sur **Calculer le tarif**.

Choix de la licence

Pour une licence type pratiquant, vous devrez indiquer le nom du médecin, la **date du dernier certificat médical en votre possession** et **charger le certificat médical**.

L'application pourra alors vous faire un rappel au bout de la 3ème année pour demander un nouveau certificat. Cela vous permettra de vous aider dans le suivi des certificats médicaux.

CERTIFICAT MÉDICAL

[Cliquez ici pour télécharger un certificat médical type](#)

Nom du médecin: rami

Date du certificat: 09/09/2020

Certificat : Choisir un fichier

N°RPPS (Conseil national de l'Ordre des médecins):

Je soussigné(e) M MEUNIER Yannick, responsable du club, reconnait être en possession des documents suivants correspondant à la personne physique associée à la saisie en cours de :

- L'attestation médicale de réponse négative à toutes les questions du questionnaire de santé « QS sport » pour le renouvellement de licence pour la pratique sportive, lorsque la présentation d'un nouveau certificat n'est pas exigée
- un certificat médical de moins d'1 an pour la saisie initiale de la licence, ou son renouvellement conformément à la réglementation
- un certificat médical de moins de 6 mois en cas de réponse positive à au moins une des questions du questionnaire de santé « QS Sport »

Le dit certificat médical doit mentionner la pratique en compétition, s'il s'agit d'une licence compétition.

Cliquez ensuite sur **Calculer le tarif**.

🛒 Licence choisie

Licence 2022 - Dirigeant SE - 000054 Mme BILLOT Maryline	20,00 €
Cotisation Régionale - Mme BILLOT Maryline	2,50 €
Cotisation Départementale - Mme BILLOT Maryline	0,00 €
TOTAL DE LA LICENCE	22,50 €
Licence 2022 - Dirigeant SE - 000053 Mme COMTE GAZ Odile	20,00 €
Cotisation Régionale - Mme COMTE GAZ Odile	2,50 €
Cotisation Départementale - Mme COMTE GAZ Odile	0,00 €
TOTAL DE LA LICENCE	22,50 €

[Calculer le tarif](#) [Continuer >](#)

Vérifier la synthèse et cliquer sur **Continuer**.

Fin





<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrement de l'affiliation	
Résumé de la commande en cours	
	Montant
Réaffiliation Fédérale 2022 - 03802 - L'ESPERANCE CLUB DE TWIRLING BATON DE CHIMILIN	80,00 €
Prise de licence Dirigeant 2022 - Mme BILLOT Maryline	20,00 €
Cotisation Régionale Dirigeant 2022 - Mme BILLOT Maryline	2,50 €
Cotisation Départementale Dirigeant 2022 - Mme BILLOT Maryline	0,00 €
Prise de licence Dirigeant 2022 - Mme COMTE GAZ Odile	20,00 €
Cotisation Régionale Dirigeant 2022 - Mme COMTE GAZ Odile	2,50 €
Cotisation Départementale Dirigeant 2022 - Mme COMTE GAZ Odile	0,00 €
	<i>Solde actuel</i> 0,00 €
Total de la commande	
	125,00 €

[← Retour](#) [Enregistrer ma demande](#)



Vérifier le résumé de votre affiliation et de vos licences, puis cliquer sur **Enregistrer ma demande**

Commande

Cliquez ensuite sur **Régler ma commande**

 Commandes en cours	 Historique des commandes
Commande en attente de paiement	
Commande n°000000010 - Affiliation	 Contenu
	+ 125,00 €
Total à régler	
	125,00 €
 Choix du mode de paiement	

Puis **Choix du Mode de Paiement**

 Choix du mode de paiement
<input checked="" type="radio"/> Virement bancaire
<input type="radio"/> Chèque
Montant total à régler : 125,00 €
 Confirmer mon paiement

Choisissez alors votre mode de paiement et cliquer sur **Confirmez mon paiement**